



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ΥΛΙΚΩΝ/
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ :Κ. Παλαμά & Λ. Μαβίλη 6
Τ.Κ. : 30 131 Αγρίνιο
ΤΗΛ: 2641360257
FAX: 2641052543**

**Αγρίνιο, 27-04-2016
Αριθ.Πρωτ.:24509**

ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΘΕΜΑ : «Κοινοποίηση της αριθ. πρωτ. 24507/27-04-2016 ανακοίνωση –πρόσκληση, την υπ. αριθμ. 73/8-4-2016 τεχνικής έκθεσης-μελέτης».

Σας στέλνουμε συνημμένα: α) την αριθ. πρωτ. 24507/27-04-2016 ανακοίνωση –πρόσκληση, β) την υπ. αριθμ. 73/08-04-2016 τεχνική έκθεση-μελέτη της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και παρακαλούμε για την ενημέρωση των μελών σας .

Σας πληροφορούμε ότι οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν την προσφορά τους έως στις **10-05-2016**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **έως 11:00** π.μ. (ώρα λήξης παραλαβής προσφορών) στα Γραφεία του Δήμου (Δ/νση Οικον. Υπηρεσιών – οδός Παλαμά & Μαβίλη 6, 3^{ος} όροφος).

Για περισσότερες πληροφορίες απευθυνθείτε στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου (οδός Παλαμά & Μαβίλη 6 - 3^{ος} όροφος) και στο τηλέφωνο 2641360257 κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΝΙΚΟΣ ΤΑΣΟΥΛΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1	ΑΓΡΙΝΙΟΥ	ΗΛΙΑ ΗΛΙΟΥ 5, ΤΚ 30131 ΑΓΡΙΝΙΟ	2641032317 & ΦΑΞ info@isagrinio.gr
2	ΑΡΤΑΣ	Κ.ΠΑΛΑΜΑ 28, 47100 ΑΡΤΑ	2681028111, ΦΑΞ 2681021523 Iatrikos.artas@gmail.com
3	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	ΖΗΝΟΠΟΥΛΟΥ 1, 36100 ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ	6974450054 isevrytania@gmail.com ,
4	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	ΛΕΩΦ. ΒΕΡΓΩΤΗ 20, ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ, 28100, ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	2671025965 2671025966 ΦΑΞ iskefalonias@gmail.com
5	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	ΒΑΛΑΩΡΙΤΟΥ-ΝΟΣ/ΜΕΙΟ, 31100 ΛΕΥΚΑΔΑ	2645038282,ΦΑΧ 2645025377 eyfrosini@yahoo.gr
6	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	ΣΠ.ΜΟΥΣΤΑΚΛΗ 8,Τ.Θ.124, 30200 ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ	2631024464& ΦΑΞ isipmes@gmail.com
7	ΠΑΤΡΩΝ	Τ.Θ. 1171, 26110 ΠΑΤΡΑ	2610278866,277553 ΦΑΞ 261027+5609 ispatras@yahoo.gr
8	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΘΕΟΦΑΝΟΥΣ 5, 48100 ΠΡΕΒΕΖΑ	2682025595 & ΦΑΞ isprevezas@gmail.com
9	ΦΩΚΙΔΑΣ	ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ 11, 33100 ΑΜΦΙΣΣΑ	ΤΗΛ ΚΑΙ ΦΑΞ: 22650 29576 isfokida@otenet.gr



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ΥΛΙΚΩΝ/
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Παλαμά & Μαβίλη 6
Τηλέφωνο: 2641360257
Fax: 2641052543
e-mail : dagrpromithion@agrinio.gr

Αγρίνιο , 27-04-2016
Αρίθμ. Πρωτ.:24507

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ-ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Δήμος Αγρινίου ανακοινώνει τη διενέργεια εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κατάθεση σφραγισμένων προσφορών και με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή από ενδιαφερόμενους που διαθέτουν όλα τα απαραίτητα νόμιμα προσόντα για την ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «**Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τους εργαζόμενους του Δήμου Αγρινίου**» για ένα (1) έτος. Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 73/08-04-2016 Τεχνική Έκθεση-Μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών που είναι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας ανακοίνωσης ή δε δαπάνη της δεν θα υπερβαίνει το ποσό των **7.509,90€**.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους έως **10-05-2016 και ώρα 11:00 π.μ.** με προσφορά η οποία θα περιλαμβάνει:

α) φάκελο σφραγισμένο με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αναφέρονται στην μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών.

β) φάκελο οικονομικής προσφοράς σφραγισμένο.

Σε περίπτωση που δεν αποδεικνύονται τα τυπικά προσόντα ο προσφέρων δεν γίνεται δεκτός.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου , στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου (www.agrinio.gr) και λοιπούς φορείς από σήμερα έως και την καταληκτική ημερομηνία των προσφορών.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΚΟΥΝΤΑΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Αριθ.μελέτης: 73/8-4-2016
Αριθ.πρωτ.: 21016/8-4-2016**

**Παροχή υπηρεσιών Ιατρού εργασίας για τους
εργαζομένους του Δήμου Αγρινίου**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας στο χώρο που εργάζεται το προσωπικό του Δήμου Αγρινίου και για χρονική διάρκεια ενός έτους.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την ανάθεση των υπηρεσιών ιατρού εργασίας ανέρχεται στο ποσό των 7.509,90€ και θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 00-6117.001 του προϋπολογισμού του 2016 του Δήμου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1568/1985 (Φ.Ε.Κ. 177/Α/1985) <<Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων>> και το Προεδρικό Διάταγμα 17/1996 (Φ.Ε.Κ.11/Α/1996) <<Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με στις Οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ>>, στις επιχειρήσεις που απασχολούν κατά ετήσιο μέσο όρο πάνω από 50 εργαζόμενους, ο εργοδότης έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας.

Η Υ.Α. Υ7α/ΓΠ. Οικ. 112498/2009 (ΦΕΚ 1775/Β'/26.8.2009) Ιατροί εργασίας-αναφέρει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την απόκτηση της ειδικότητας της Ιατρικής Εργασίας από Ιατρούς άλλων ειδικοτήτων. Επίσης με το αριθμ. πρωτ.: οικ.10041/27-01-2010 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης (Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας) δίνονται διευκρινίσεις για την εφαρμογή της ΚΥΑ αριθμ. Υ7α/Γ.Π.οικ. 112498/2009 όπου αναφέρει και τον τρόπο με τον οποίο οι επιχειρήσεις θα πρέπει να αναζητούν για πρώτη φορά εργασίας ή επιχειρήσεις που έχουν συνάψει συμβάσεις με μη Ειδικούς Ιατρούς Εργασίας (Ε.Ι.Ε.).

Τέλος σύμφωνα με το Ν.3850/2010(ΦΕΚ 84Α/2-6-2010) κυρώθηκε ο κώδικας νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΦΕΛΕΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Αριθ.μελέτης: 73/8-4-2016
Αριθ.πρωτ.: 21016/8-4-2016

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η τεχνική περιγραφή αυτή αφορά την ανάθεση παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας για ένα έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α/2-6-2010) περί «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.»

Η άσκηση παροχής υπηρεσιών των καθηκόντων του Γιατρού εργασίας θα γίνεται στους χώρους όπου εργάζονται υπάλληλοι του Δήμου Αγρινίου και που έχουν καθοριστεί από την υπηρεσία.

Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση του Δήμου.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.
2. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον ισχύοντα κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν:
 - α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.
 - β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.
3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις, ο χρόνος και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εκπαίδευση και την πιστοποίηση των αναγκαίων προσόντων για την απόκτηση του τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας από ιατρούς των περιπτώσεων α' και β' της προηγούμενης παραγράφου, καθώς και για την άσκηση αυτής έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την απόκτηση του ως άνω τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας.
4. Ως βοηθητικό προσωπικό του γιατρού εργασίας, σύμφωνα με την παράγραφο «4» του άρθρου «8» του Ν. 3850/10, μπορούν να προσλαμβάνονται επισκέπτριες αδελφές και επισκέπτες αδελφοί, πτυχιούχοι σχολών τεταρτοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής ή αδελφές νοσοκόμες και αδελφοί νοσοκόμοι, πτυχιούχοι σχολών μονοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ :

Α) ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα

μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τις σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο γιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

2. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
3. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
4. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
5. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
6. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
7. Ο γιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

B) ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:

1. Ο γιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
2. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
 - α. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
 - β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
 - γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
 - δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής

τους.

ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
4. Ο γιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
5. Ο γιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
7. Ο γιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία της σύμβασης (απόλυση) του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
8. Ο γιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο γιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.
9. Για κάθε εργαζόμενο, ο γιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου «9», άρθρο 18, Ν. 3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:
 - α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και

την ασφάλεια των εργαζομένων και

γ) για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου «10» τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων «21» και «22» του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.
12. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζομένου, την επιβολή των κυρώσεων της παραγράφου 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

Γ) ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΓΙΑ ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

1. Προς εξασφάλιση της κατάλληλης επίβλεψης και τη διάγνωση τυχόν βλάβης της υγείας του σε συνάρτηση με τους κινδύνους, όσον αφορά την ασφάλεια και την υγεία κατά την εργασία, κάθε εργαζόμενος, εφόσον δεν προβλέπονται άλλα ειδικά μέτρα από τη νομοθεσία για τον ιατρικό του έλεγχο, μπορεί να προσφεύγει στον ιατρό εργασίας του Δήμου ή σε αρμόδια μονάδα του Ε.Σ.Υ. ή του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, σύμφωνα με τις ισχύουσες ασφαλιστικές και υγειονομικές διατάξεις σχετικές με την προληπτική ιατρική.
2. Σε περίπτωση που από τη μονάδα του ασφαλιστικού οργανισμού ή τη μονάδα του Ε.Σ.Υ., διαπιστωθεί ενδεχόμενο πρόβλημα της υγείας που πιθανόν συνδέεται με το εργασιακό περιβάλλον, ενημερώνεται σχετικά η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και ο ιατρός εργασίας του Δήμου για όλα τα απαραίτητα στοιχεία.
3. Σε κάθε περίπτωση οι δαπάνες που προκύπτουν δεν βαρύνουν τον ίδιο τον εργαζόμενο.

Δ) ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ε.Υ.Α.Ε.) ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
4. Αν ο εργοδότης (Δήμαρχος ή ο υπεύθυνος εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του σε θέματα υγείας και ασφαλείας εργαζομένων) διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε

περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Ε) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αναγγελία από τον ιατρό εργασίας και το Δήμο στην επιθεώρηση εργασίας για την ανάθεση των καθηκόντων του Ιατρού εργασίας και πρόγραμμα επισκέψεων ανάλογα τον αριθμό των εργαζομένων και την επικινδυνότητα στους χώρους εργασίας.

ΣΤ) ΩΡΑΡΙΟ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Ιατρός εργασίας κατά τις ημέρες απασχόλησης του θα παραβρίσκεται στους χώρους εργασίας των εργαζομένων από 07:00 π.μ.

Ζ) ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Συμπλήρωση των βιβλίων για την ασφάλεια & υγιεινή της εργασίας.
- Προγραμματισμός ιατρικών εξετάσεων του προσωπικού.
- Ατομικό ιατρικό φάκελο με βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου εργαζόμενου
- Σύνταξη δελτίων καταλληλότητας εργασίας εργαζομένων
- Σύνταξη & υποβολή στην επιχείρηση εκθέσεων του Ιατρού εργασίας όταν αυτό ζητείται.
- Ενημέρωση – αναθεώρηση της εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του Δήμου στο τομέα ευθύνης του γιατρού

Ο Ιατρός εργασίας θα επισκέπτεται τους εργαζομένους του Δήμου στους χώρους εργασίας όπως αυτοί θα έχουν προσδιοριστεί συμπληρώνοντας το ετήσιο πρόγραμμα επισκέψεων ενημερώνοντας για τυχόν αλλαγές την υπηρεσία και την επιθεώρηση εργασίας.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΦΕΛΕΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Αριθ.μελέτης: 73/8-4-2016
Αριθ.πρωτ.: 21016/8-4-2016

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για την ανάθεση των εργασιών του ιατρού εργασίας και τον καθορισμό των ελάχιστων ωρών εργασίας τους λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στο Δήμο και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας.

Το Διοικητικό Προσωπικό του Δήμου ανήκει στη Γ κατηγορία επικινδυνότητας του άρθρου 10 του Ν.3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας, ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,4 (Άρθρο 21 παρ.2 περ.8 Ν.3850/2010) και το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στη Καθαριότητα στη Β κατηγορία του ίδιου άρθρου του ίδιου Νόμου και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας, ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,6 (Άρθρο 21 παρ.2 περ.8 Ν.3850/2010).

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας	299,20	25,10 €	7.509,90 €
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			7.509,90 €
ΦΠΑ (23%) (Οι γιατροί εργασίας απαλλάσσονται του ΦΠΑ (ΠΟΛ1168/1125529/8239/989/Β0014/16-12-2008 & αρ.297/2008 Γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ)			-
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ			7.509,90 €

ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΚΥΡΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Η ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ (Δ/ΝΣΗ & ΠΕΡΙΟΧΗ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ					ΩΡΕΣ/ ΕΤΟΣ
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΔΙΟΙΚ/ΚΟ	ΕΡΓ/ΚΟ	ΣΥΝΟΛΟ	
Γ.ΚΑΡΑΠΑΠΑ 7, ΑΓΡΙΝΙΟ	10	14	24	0	24	9,6
ΔΑΓΚΛΗ 24, ΑΓΡΙΝΙΟ	3	2	5	0	5	4
ΔΑΓΚΛΗ 25, ΑΓΡΙΝΙΟ	162	102	105	159	264	137,4
ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ, ΧΑΡ.ΤΡΙΚΟΥΠΗ 10, ΑΓΡΙΝΙΟ	15	20	35	0	35	14
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ, ΑΓΡΙΝΙΟ	5	2	7	0	7	4
ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟΣ & ΤΣΙΤΣΙΜΕΛΗ 1, ΑΓΡΙΝΙΟ	18	35	53	0	53	21,2
Κ. ΠΑΛΑΜΑ 20, ΑΓΡΙΝΙΟ	0	3	3	0	3	4
ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΛΙΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΤΡΕΝΟΥ, Λ ΜΑΒΙΛΗ , ΑΓΡΙΝΙΟ	3	1	4	0	4	4
ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΩΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗ 1, ΑΓΡΙΝΙΟ	3	3	6	0	6	4
Λ. ΜΑΒΙΛΗ 6 & ΠΑΛΑΜΑ, ΑΓΡΙΝΙΟ	19	15	34	0	34	13,6
ΞΕΝΟΠΟΥΛΟΥ & ΣΑΜΙΩΤΗ, ΑΓΡΙΝΙΟ	17	4	14	7	21	9,8
ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΑΓΓΕΛΟΚΑΣΤΡΟΥ, ΑΓΓΕΛΟΚΑΣΤΡΟ	2	2	4	0	4	4
ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΘΕΣΤΙΕΩΝ, ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟ	6	0	6	0	6	4
ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΜΑΚΡΥΝΕΙΑΣ, ΓΑΒΑΛΟΥ	3	3	6	0	6	4
ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ, ΝΕΑΠΟΛΗ	19	14	31	2	33	13,6
ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΠΑΝΑΙΤΩΛΙΚΟΥ, ΣΚΟΥΤΕΡΑ	1	3	4	0	4	4
ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΠΑΡΑΒΟΛΑΣ, ΠΑΡΑΒΟΛΑ	1	3	4	0	4	4
ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΜΠΥΛΙΩΝ, ΑΓΙΟΣ ΒΛΑΣΙΟΣ	2	1	3	0	3	4
ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ, ΣΤΡΑΤΟΥ	1	1	2	0	2	4
ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΑΡΑΚΥΝΘΟΥ, ΠΑΠΑΔΑΤΕΣ	2	0	2	0	2	4
ΠΡΩΗΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΥ, ΑΓΙΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	1	0	1	0	1	4
ΠΡΩΗΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΟΚΙΜΙΟΥ, ΔΟΚΙΜΙ	1	0	1	0	1	4
ΠΡΩΗΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΝΑΙΤΩΛΙΟΥ, ΠΑΝΑΙΤΩΛΙΟ	1	0	1	0	1	4
ΤΕΡΜΑ ΠΑΠΑΣΤΡΑΤΟΥ & ΒΑΡΝΑΛΗ, ΑΓΡΙΝΙΟ	2	1	3	0	3	4
ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΒΟΡΑΝΗΣ	0	1	1	0	1	4
ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΛΕΠΕΝΟΥΣ	1	1	2	0	2	4
ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΜΑΤΑΡΑΓΚΑΣ	0	2	2	0	2	4
ΣΥΝΟΛΟ	298	233	363	168	531	299,2

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΦΕΛΕΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Αριθ.μελέτης: 73/8-4-2016
Αριθ.πρωτ.: 21016/8-4-2016

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: Αντικείμενο της μελέτης

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Αγρινίου .

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ).
2. Του Π.Δ. 28/80.
3. Τις διατάξεις του Ν. 1568/85 «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων (ΦΕΚ 177/Α/18-10-85).
4. Την Κ.Υ.Α. 88555/3293/88 (ΦΕΚ 721Β') «Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των Ο.Τ.Α.» που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 1836/89.
5. Του Ν. 3850/2010 «Κώδικας Νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/Α/02-06-2010).
6. Την Υ.Α. Υ7α/ΓΠ. Οικ. 112498/2009 (ΦΕΚ 1775/Β'/26.8.2009) Ιατροί εργασίας- όροι και προϋποθέσεις για την απόκτηση της ειδικότητας της Ιατρικής Εργασίας από Ιατρούς άλλων ειδικοτήτων.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 10 του Ν. 4071/2012.
8. Την αριθ. 30/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία διατέθηκε στον Κ.Α. των Εξόδων 00-6117.001 του προϋπολογισμού 2016, πίστωση για την παραπάνω εργασία (Π.Α.Υ. Β206/2016) .
9. Την υπ. αριθμ. 73/08-04-2016 μελέτη της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου.
10. Την ανάγκη για παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τους εργαζομένους του Δήμου Αγρινίου .

ΑΡΘΡΟ 3^ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης είναι :α)Τεχνική Περιγραφή β)Τεχνικές Προδιαγραφές γ)Ενδεικτικός Προϋπολογισμός δ) Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 4^ο: Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η εργασία αυτή θα εκτελεστεί σε χρονικό διάστημα ενός (1) χρόνου από την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: Υποχρεώσεις του Ιατρού Εργασίας

Ο Ιατρός Εργασίας οφείλει να προσφέρει τις Υπηρεσίες σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 73/8-4-2016 μελέτη που συνέταξε η Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών και να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της υπηρεσίας για την καλή εκτέλεση.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: Αναθεώρηση Τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Τρόπος πληρωμής

Η δαπάνη θα βαρύνει των ΚΑ 00-6117.001 (Π.Α.Υ. Β-206) με αναλογική επιβάρυνση για την διάρκεια του έτους των προϋπολογισμών εξόδων έτους 2016 και 2017. Η πληρωμή θα γίνεται μετά την έγκριση του οικείου χρηματικού εντάλματος από το Ελεγκτικό συνέδριο μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Επίσης όσο αναφορά τον τρόπο πληρωμής ισχύουν οι διατάξεις της υποπαρ.Ζ.14 του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α') από την έναρξη ισχύος του ν.4152/13. Οι διατάξεις του π.δ. 166/2003 (Α' 138) όμως παραμένουν ισχυρές για τις συμβάσεις που υπογράφηκαν κατά τη διάρκεια ισχύος του. Η ισχύς των διατάξεων της παραγράφου Ζ αρχίζει από 16 Μαρτίου 2013. (υποπαρ. Ζ. 14 και Ζ.15 του Ν.4152/2013).

ΑΡΘΡΟ 9^ο: Φόροι - τέλη - κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την **εξόφληση των παραστατικών του**.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΦΕΛΕΚΗ