

3a



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

**ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ
Ε.Τ.Α.Α**

ΤΟΜΕΙΣ : ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Αχαρνών 27 – 104 39 Αθήνα

Αθήνα : 11/9/2014
Αριθμ. Πρωτ.: 76932

**ΠΡΟΣ: Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
& ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΤΑΑ**

ΚΟΙΝ: -ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ.
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
- ΠΡΟΕΔΡΟ ΕΤΑΑ-ΤΥ
- ΠΡΟΕΔΡΟ ΕΤΑΑ

Θέμα: Απώλεια ψηφιακών αρχείων

Όπως σας έχουμε επισημάνει και σε προηγούμενη αλληλογραφία μας (αποστολή στατιστικών, απολογιστικών στοιχείων), έχει προκύψει σημαντικό πρόβλημα από την μη ανάκτηση των δεδομένων, των κοινών δίσκων αποθήκευσης του κοινόχρηστου χώρου (server) του Τομέα μας.

Με το έγγραφο με αρ. πρωτ.: 60855/8-7-2014 του τμήματος Μηχανογράφησης ενημερωθήκαμε ότι δεν είναι δυνατή η ανάκτηση των δεδομένων που ήταν αποθηκευμένα στο κοινόχρηστο χώρο (server).

Η απώλεια αυτή είχε ως αποτέλεσμα να χάσουμε σημαντικά αρχεία, απαραίτητα για την καθημερινή ομαλή λειτουργία των τμημάτων της Διεύθυνσης μας.

Αναλυτικά τα απωλεσθέντα αρχεία είναι:

ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ

- η βάση δεδομένων από όπου φαίνεται η πορεία των συνταξιοδοτικών φακέλων στο τμήμα,
- η βάση με τις καταχωρισμένες καταστάσεις εμβίσθων για τα έτη 1985-1992 (αρχείο 1),
- η παλαιά βάση με τις καταχωρισμένες αιτήσεις εκκαθάρισης (παλαιές) (αρχείο E),
- το πρωτόκολλο του τμήματος (για τα έτη 2005-2011), από όπου προκύπτει η πορεία των αιτημάτων των ασφαλισμένων,
- βάση δεδομένων καταχώρισης αιτημάτων ρύθμισης οφειλών προηγούμενων ετών,
- βάση δεδομένων ιστορικότητας αιτήσεων ασφαλιστικής ενημερότητας ελεύθερων επαγγελματιών,
- τα αρχεία που αφορούν τα χορηγηθέντα δάνεια, τις οφειλές των δανειοδοτούμενων, και την πορεία πληρωμών,
- προτυπωμένα έγγραφα – ανά κάτηγορία αιτήματος - βάσει των οποίων γίνεται η αλληλογραφία και η εξυπηρέτηση της συναλλαγής. Το αρχείο αυτό είχε δημιουργηθεί προκειμένου να καταργηθεί η αγορά προτυπωμένων εντύπων, εκτός των εντύπων ασφαλιστικής ενημερότητας.
- αρχεία δημοσίου εσόδου (βεβαιώσεις οφειλής, καταλογισμοί, κατασχετήρια, αρχεία Κ.Ε.Α.Ο.),
- στατιστικά που έχουν σταλεί σε εποπτεύόμενους φορείς,

- ηλεκτρονικό αρχείο αλληλογραφίας με ασφαλισμένους, (επιστολές, αναγνωρίσεις, δόσεις, επιστροφές, κ.α.)
- αρχεία υπολογισμού τόκου (υπολογίζεται «χειροκίνητα» διότι η μηχανογραφική εφαρμογή δεν έχει προσαρμοστεί σύμφωνα με το ν.4152/2013),
- βάση δεδομένων ρυθμίσεων,
- αρχείο ενταλμάτων προς έλεγχο απόδοσης εισφορών,
- αρχεία excel τα οποία περιείχαν στοιχεία για την επικαιροποίηση του ΗΦΕ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

- extrait τραπεζών από το έτος 2005 έως σήμερα,
- αρχεία ΕΑΠ, καθώς και τη σχετική διάσπαση τους,
- προϋπολογισμοί,
- βοηθητικά αρχεία για υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και δήλωσης μισθωμάτων «Ε2»,
- βοηθητικά αρχεία για υποβολή δήλωσης ΦΜΥ,
- ηλεκτρονικά αρχεία για τις υποβληθείσες δηλώσεις εισοδημάτων από εμπορικές επιχειρήσεις και από ελευθέρια επαγγέλματα έτους 2013,
- αρχεία μέχρι και Ιούνιο έτους 2014 που έχει γίνει η προετοιμασία για την υποβολή δηλώσεως εισοδημάτων από εμπορικές επιχειρήσεις και από ελευθέρια επαγγέλματα έτους 2014,
- αρχεία για την υποβολή των μηνιαίων αποδόσεων κρατήσεων υπέρ τρίτων (ΜΤΠΥ, φόρο προμηθευτών κλπ),
- στατιστικά στοιχεία τα οποία -κυρίως -αποστέλλονται στην Ενιαίες Υπηρεσίες του Ε.Τ.Α.Α.
- αρχείο που περιείχε όλες τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,
- συντάξεις - μηνιαία ανάλυση των συντάξεων πριν την έκδοση του Χ.Ε.Π.,
- συμφωνίες excerpt τραπεζών.

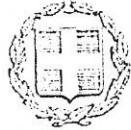
ΤΜΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

- στοιχεία δαπανών αντιπροσωπειών (παρελθόντων ετών).

Κλείνοντας, λόγω του ότι στο παραπάνω έγγραφο της μηχανογράφησης, υπήρχε ειδική μνεία για τη θέση τήρησης των αρχείων και την ασφάλεια αυτών, στο μέρος που αφορά τα αντίγραφα ασφαλείας των δεδομένων, φρονούμε ότι δεν είναι ευθύνη του εκάστοτε υπαλλήλου να διατηρεί αντίγραφα.

Τα αντίγραφα ασφαλείας φρονούμε ότι θα πρέπει να δημιουργούνται ανά τακτό χρονικό διάστημα και να φυλάσσονται σε συγκεκριμένο ασφαλές χώρο, υπό συγκεκριμένες συνθήκες περιβάλλοντος.

Ο ΑΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΤΑΑ-ΤΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Ε.Τ.Α.Α.
ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Ασθενείας
ΤΜΗΜΑ : Παροχών Ανοιχτής Περίθαλψης

Ταχ. Δ/νση : Αχαρνών 27 – 104 39 Αθήνα
Τηλέφωνο : 2108823263
FAX : 2108811990

Αθήνα
Αριθ. Πρωτ. 74480 8/9/14

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ
ΠΡΟΣ: υπόψη : Κοι Σιμάτου

ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σχετικά : Καταγραφή αρχείων του Τμήματος Ανοικτής Περίθαλψης που βρίσκονταν στον κοινό δίσκο Common ο οποίος καταστράφηκε

Σας ενημερώνουμε ότι στον κοινό δίσκο Common υπήρχαν φάκελοι με ονομασία ΜΑΡΚΙΔΗ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ, ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ καθώς και φάκελοι που είχαν δημιουργηθεί από συμβασιούχους υπαλλήλους και περιείχαν τις εργασίες που τους είχαν ανατεθεί και διεκπειρεύσει. Επίσης υπήρχε ξεχωριστός δίσκος με την ονομασία εκουτάντου ο οποίος περιείχε όλα τα αρχεία της Σ.Κουτάντου και ο οποίος είχε καταστραφεί λίγες μέρες πριν τον common. Ο δίσκος αυτός χρησιμοποιούνταν και είχαν πρόσβαση όλοι οι υπάλληλοι της Αν.Περίθαλψης.

1. Με κάθε επιφύλαξη για τυχόν παραλήψεις, οι φάκελοι στο δίσκο common, περιείχαν αρχεία που είχαν στοιχεία και πληροφορίες:
 - Αποφάσεις (αριθμημένες –όπως προβλέπεται από το σχετικό νόμο για τον πρόχειρο λογιστικό έλεγχο) για τις εκκαθαρισμένες δαπάνες των Διαγνωστικών Κέντρων –Κλινικών που είχαν υποβληθεί ηλεκτρονικά για το 2012.
 - Αρχείο ενστάσεων, εισηγήσεων (Διοικούσα Επιτροπή και Δ.Σ ΕΤΑΑ), εγγράφων για διεκπεραίωση αιτημάτων των ασφαλισμένων
 - Όλο το αρχείο για διαβίβαση αιτημάτων προς έγκριση για δαπάνες που αφορούσαν ΟΠΑΔ, ΚΕΣΥ, Α βάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές, ΑΥΣ
 - Νομοθεσία σε ηλεκτρονική μορφή (ασφαλίσεις –διαγραφές κτλπ) που αφορά το τμήμα της Αν. Περίθαλψης
 - Αποφάσεις Διευθυντή σε ηλεκτρονική μορφή
 - Οτι αρχείο υπήρχε σε σχέση με τα Περιφερειακά Τμήματα και γραφεία ΤΣΑΥ
 - Εισηγήσεις που αφορούσαν οφειλές ασφαλισμένων μας για να εισπραχθούν με τις διατάξεις του ΚΕΔΕ (Δημόσιο Έσοδο)
 - Αρχείο των αναρτήσεων στην Διαύγεια, αρχείο επιστροφών από διαγνωστικά, κλινικές και σχετική αλληλογραφία που είχε γίνει, αρχείο σχετικά με αλληλογραφία με το ΕΤΑΑ
 - Όλα τα έντυπα του τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή
 - Αρχείο με διαγνωστικά, κλινικές και ιατρούς που είχαν συμβληθεί με τον πρύην ΟΠΑΔ

-Αρχείο κατασκηνώσεων για τα έτη 2009,2010,2011,2012,2013 και 2014 που περιλαμβάνει την διαδικασία από την έναρξη μέχρι και την έκδοση των λογαριασμών προκειμένου να ολοκληρωθεί η πληρωμή των κατασκηνώσεων από το λογιστήριο. Συγκεκριμένα για τα έτη 2013 και 2014 που η επιλογή των παιδιών στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα έγινε με εισοδηματικά κριτήρια συμπεριλαμβάνονταν και αρχεία με την τελική κατάταξη επιλογής των παιδιών .

-Αρχείο γνωστοποιήσεων οφειλών ,αποφάσεων Διοικούσας Επιτροπής Υγειονομικών και παραπομπής στην Εισαγγελία Πλημμελειοδικών σε ηλεκτρονική μορφή ,αρχείο ΥΠΕΔΥΦΚΑ αρχείο ακυρωμένων βιβλιαρίων και βιβλιαρίων προς αντικατάσταση

-Αρχείο ανίκανων τέκνων (ενήλικων και ανηλίκων) που έχουν παράταση της περίθαλψης τους σε ηλεκτρονική μορφή

-Αρχείο ετικετών για την θεωρηση του έτους 2013 και του έτους 2014 και αρχείο εξαιρέσεων για τις θεωρήσεις του 2014 .

2. Στο δίσκο skoutantou υπήρχαν πάνω από 7500 αρχεία μεταξύ των οποίων

Α)Τα αναλυτικά στοιχεία των οφειλών που είχαν διοθεί στο Γ.Λ.Κ. τον Αύγουστο του 2013, που συμπεριλάμβαναν πλέον των 35.000 καταχωρήσεων.

Β)Όλες οι γνωστοποιήσεις οφειλών ,με πλήρη ανάλυση και υπολογισμό των προσαυξήσεων για τις συζύγους των ασφαλισμένων που δεν είχαν δικαίωμα να ασφαλίζονται στο Ταμείο. Αν τα αρχεία δεν ανακτηθούν θα πρέπει να γίνουν εκ νέου οι λογαριασμοί όταν ζητούνται στοιχεία για τα δικαστήρια.

Γ)Αρχείο με τις υποβολές των διαγνωστικών και εξωτερικών ασθενών κλινικών για το διάστημα που δεν υπήρχε σύστημα καταχώρησης, που ακόμα και σήμερα χρησιμοποιείται για την έκδοση ασφαλιστικής ενημερότητας ή άντληση στοιχείων για τα δικαστήρια.

Δ)Αρχείο με τις επιστροφές των εντολών στα διαγνωστικέ Κέντρα, κλινικές και κέντρα αποκατάστασης, αρχείο απαραίτητο για την συμφωνία και την εξόφληση οφειλών.

Ε)Αρχείο με τις αντικαταστάσεις των βιβλιαρίων από όλη την Ελλάδα μέχρι 1-9-2011 που άρχισε η καταχώρηση στον Η.Φ.Α. Το αρχείο αυτό δεν μπορεί να δημιουργηθεί εκ νέου γιατί μετά την καταχώρηση τα πρωτότυπα παραστατικά καταστράφηκαν.

ΣΤ) Αρχείο όλων των εισηγήσεων από το 2004 έως και τον Μαΐο του 2014, στοιχεία για δικαστήρια κ.λ.π .

Επίσης στον ίδιο δίσκο βρίσκονταν όλα τα στατιστικά στοιχεία και οτιδήποτε σχετικό αφορούσε τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. από 7-1-2013 έως 31-8-2014.

Για το Τμήμα Αν.

Περίθαλψης

ΑΠΩΛΕΣΘΕΝΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΥΓΕΙΟ/ΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ

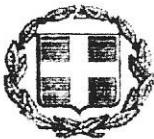
1. ΝΟΣΗΛΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
2. ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΕΣ
3. ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
4. ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ
5. ΦΑΡΜΑΚΕΙΑ - ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ

6. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ
7. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΤΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)
8. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΑΙ ΚΛΙΝΙΚΩΝ
9. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ (ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΑ, ΝΟΣΗΛΕΙΕΣ)
10. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ ΜΕ ΑΠΟΔΟΣΗ 90%
11. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΚΕΤΩΝ
12. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ Μ.Φ.ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ
13. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΩΝ
14. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΕΩΝ (ΝΟΣΗΛΕΙΑ, ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ)
15. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΛΟΥΤΡΟΘΕΡΑΠΕΙΩΝ
16. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
17. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΣΕ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ – ΚΛΙΝΙΚΕΣ
18. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΝΕΦΡΟΠΑΘΩΝ

19. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΦΕΙΛΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ – ΚΛΙΝΙΚΩΝ- ΔΙΑΓΝ. ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΑΙ ΙΑΤΡΩΝ ΑΝΑ ΚΑΕ
20. ΑΝΕΚΤΕΛΕΣΤΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ

ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΠΑΡΞΕΙ ΕΙΚΟΝΑ ΓΙΑ ΤΟ ΤΙ ΕΧΕΙ ΠΛΗΡΩΘΕΙ, ΑΡΑ ΔΕΝ ΜΠΟΡΟΥΜΕ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΟΥΜΕ ΤΟΥΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ ΆΛΛΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΙ ΕΧΕΙ ΞΕΟΦΛΗΘΕΙ ΚΑΙ ΤΙ ΟΧΙ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΑΥΤΟΥ ΕΛΟΧΕΥΕΙ Ο ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΚΑΠΟΙΑ ΝΑ ΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΔΙΠΛΗ ΦΟΡΑ.

21. ΑΡΧΕΙΟ ΕΚΧΩΡΗΣΕΩΝ
22. ΑΡΧΕΙΟ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΕΦΟΡΙΑΣ
23. ΑΡΧΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΥΣΤΕΡΑ ΑΠΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΡΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ (πχ λαθος IBAN)
24. ΑΡΧΕΙΟ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
25. ΑΡΧΕΙΟ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ – ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΥΓΕΙΑΣ (π.χ. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ κλπ)
26. ΑΡΧΕΙΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ
ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - Ε.Τ.Α.Α

Αθήνα 29/09/2014

Αριθ. Πρωτ. 81347

ΤΟΜΕΙΣ : ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση : Αχαρνών 27 – 104 39 Αθήνα

Πληροφορίες : Μ.Σωτηροπούλου/Αλ. Κιτσαντά

Τηλέφωνο : 210 8820 439

FAX : 210 8812 261

ΠΡΟΣ : ΤΗ Δ.Ε. ΥΓ/ΚΩΝ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

ΘΕΜΑ: Απώλεια δεδομένων από κοινόχρηστο χώρο (Common) στο ΕΤΑΑ-
Τομέα Υγειονομικών.

ΣΧΕΤ: 1) Το έγγραφο αριθ.πρωτ. 60855/08.07.2014 του υπευθύνου της

Μηχανογράφησης .

2) Τα πρακτικά αριθ.15/29.08.2014 (απόφαση αριθ. 174- Ανακοινώσεις
Προέδρου Δ.Ε.).

Με το έγγραφο (σχετ.1) του υπευθύνου της Μηχανογράφησης του Τομέα Υγειονομικών και με θέμα : Πρόβλημα κοινόχρηστου χώρου (Common) , ενημερωθήκαμε ότι μετά από καταστροφή δύο δίσκων αποθήκευσης αλλά και μη αποκατάστασης των δίσκων αυτών δεν είναι εφικτή η ανάκτηση των δεδομένων που υπήρχαν αποθηκευμένα σε αυτά με αποτέλεσμα την οριστική απώλειά των. Για το λόγο αυτό προτείνουν , στο εξής, η αποθήκευση και διαχείριση των εγγράφων εκτός του αντιγράφου ασφαλείας που δημιουργείται στη Μηχανογράφηση να διατηρείται και αντίγραφο στον προσωπικό υπολογιστή των υπαλλήλων.

1) Το Τμήμα Διοικητικού του Τομέα Υγειονομικών έως και αρχές της ενοποίησης (δηλ. 1° εξάμηνο 2009) αποθήκευε όλα τα έγγραφα στον κοινόχρηστο χώρο που είχε διαμορφωθεί για το λόγο αυτό , επειδή όμως χρειάστηκε παράλληλα να διαμορφώνονται – επεξεργάζονται έγγραφα από 2 ή και 3 υπαλλήλους του Τμήματος Διοικητικού, αποθηκεύτηκε και στον προσωπικό υπολογιστή υπαλλήλου (Μ. Σωτηροπούλου) ένα πολύ μεγάλο μέρος των εγγράφων που είχαν αποθηκευθεί στον κοινόχρηστο χώρο , με αποτέλεσμα αυτά να μην έχουν χαθεί .

Από τον Ιούλιο του 2009 έως και Ιούνιο 2012 , τα έγγραφα που συντάσσονταν από την τότε Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικού και Ε. Ευαγγελάτου αποθηκεύονταν μόνιμον στον κοινόχρηστο χώρο και αυτά σήμερα δεν είναι εφικτό να ανακτηθούν . (θεωρούμε ότι είναι ένα πολύ μικρό κομμάτι).

Τα έγγραφα του Τμήματος Διοικητικού είναι εισηγήσεις με θέματα υπαλλήλων όπως: αποσπάσεις, μετατάξεις, μεταθέσεις, χορήγηση Μ.Κ., θέματα προς το Υ.Σ. , παραπομπή

σε υγειονομικές επιτροπές και γενικότερα οτιδήποτε αφορά τους υπαλλήλους από τη στιγμή που πρόκειται να διοριστούν έως και την παραίτησή τους.
Επίσης είναι έγγραφα που περιέχουν αλληλογραφία με Υπουργεία και γενικότερα φορείς του Δημοσίου.
Τέλος, σας αναφέρουμε ότι όλα υφίστανται και σε έντυπη μορφή στους φακέλους των υπαλλήλων ή στο αρχείο γενικότερα του Τμήματος.

2)Στο γραφείο γραμματείας της Δ.Ε (από 1/10/2008) και έως τότε το Γραφείο Δ.Σ. του ΤΣΑΥ υπήρχαν αποθηκευμένα στον κοινόχρηστο χώρο όλα τα αρχεία των πρακτικών του Δ.Σ από το 1996 έως και 2/5/2014, τα ηχητικά αρχεία των συνεδριάσεων καθώς και τα εξερχόμενα έγγραφα από το Γραφείο Προέδρου προς κάθε παραλήπτη.
Από την προηγούμενη γραμματέα του Δ.Σ του πρώην ΤΣΑΥ και της Δ.Ε. Υγειονομικών (μετά την ενοποίηση) και Παπαγεωργίου Ελένη έχουν αποθηκευθεί σε εξωτερικούς δίσκους (cd και δισκέτες) κάποια από τα πρακτικά του Δ.Σ του ΤΣΑΥ ετών αποθήκευσης (cd και δισκέτες) κάποια από τα πρακτικά της Δ.Ε. Υγειονομικών καθώς και εξερχόμενα έγγραφα που έχουν αποσταλεί, τα οποία σήμερα έχουν ανακτηθεί.
Σε κάθε περίπτωση όλα τα πρακτικά των συνεδριάσεων υπάρχουν βιβλιοδετημένα σε έντυπη μορφή και φυλάσσονται στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δ.Σ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ Δ.Ε.ΥΓ/ΚΩΝ

Α. ΚΙΤΣΑΝΤΑ

Η ΠΡΟΪΣΤ.ΤΜ.ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΟΜΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ

Μ. ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ

Πρόταση νέας εφαρμογής: Να εγκατασταθεί πρόγραμμα για το νέο τρόπο υπολογισμού των συντάξεων από 1/1/15 βάσει του Ν. 3863/10.

3.ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ

- Α)Το σύνολο των δελτίων μεταβολών και ενάρξεων συνταξιοδοτήσεων από 2010 έως σήμερα
- Β)Το σύνολο των καταστάσεων πληρωμών εξόδων κηδείας από 2010 έως και σήμερα
- Γ)Το σύνολο των καταστάσεων πληρωμών δεδουλευμένων συντάξεων από 2010 έως και σήμερα.
- Δ)Τα αρχεία των απογραφών συνταξιούχων 2012,2013 και των σχετικών ελέγχων
- Ε)Τα αρχεία εκκαθάρισης ΕΚΑΣ από 2010 έως και σήμερα.
- Στ)Τα αρχεία διακοπών συντάξεων για διάφορες αιτίες (θάνατος, γάμος, λήξη φοιτ. Ιδιότητας , ενηλικώση κλπ)
- Ζ)Τα αρχεία επαναχορηγήσεων συντάξεων
- Η)Τα αρχεία καταβολής αναδρομικών δώρων Εορτών και Επιδομάτων Αδείας

Όπως είναι αντιληπτό πρόκειται για ιδιαίτερα μεγάλο όγκο στοιχείων και δεδομένων , η απώλεια των οποίων δυσχεραίνει την καθημερινότητα μας, αλλά και είναι δύσκολο έως αδύνατο να ανακτηθούν.

Για τα υπόλοιπα ζητήματα, η άποψη μας είναι ότι εφόσον ο Τομέας διαθέτει Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, θα πρέπει αν υπάρχουν προβλέψεις τόσο για την ασφαλή διαχείριση των αρχείων, που σε καμία περίπτωση δεν είναι αρμοδιότητα των διοικητικών υπαλλήλων, αλλά των εντεταλμένων για το σκοπό αυτό συναδέλφων της Δ/νσης Πληροφορικής.

Επίσης, σημειώνουμε ότι όπως και προφορικά έχουμε αναφέρει δεν είναι σε καμία περίπτωση ασφαλής τρόπος διαχείρισης και αποθήκευσης αρχείων η χρήση ατομικών USB, ή ακόμα και η αποθήκευση στην "ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ" ή τον σκληρό δίσκο των Υπολογιστών μας, αφού και αυτοί είναι πιθανόν να παρουσιάσουν πρόβλημα λειτουργίας, άρα είναι άμεσης προτεραιότητας η επανεγκατάσταση του common, παράλληλα με την προσπάθεια για την επανάκτηση του προηγούμενου.

Θα θέλαμε με την ευκαιρία αυτή να επαναφέρουμε και το ζήτημα της ηλεκτρονικής έκδοσης των συνταξιοδοτικών αποφάσεων , που θα διευκόλυνε την έκδοση των σχετικών μεταβολών αλλά την ανάγκη να εξετασθεί πως θα υποστηριχθεί ηλεκτρονική εκκαθάριση των συντάξεων μετά την λήξη της συμβάσεως με την Τράπεζα του ΑΥΓΟΥΣΤΟ του 2016, και ενόψει του Ενιαίου Συστήματος Πληρωμών Συντάξεων που υποστηρίζει η ΗΔΙΚΑ Α.Ε.

4.ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Το αρχείο των εισερχόμενων αιτήσεων χορήγησης εφάπταξ βιοθήματος από 01/01/2009 – 30/6/2014.
2. Το αρχείο αποφάσεων χορήγησης εφάπταξ.
3. Το αρχείο των εφάπταξ βιοθημάτων που έχουν πληρωθεί (ποσό – χρονικό διάστημα).
4. Το αρχείο καταστάσεων πληρωμών από τη Τράπεζα με ονοματεπώνυμα δικαιούχων ημερομηνίες εξόφλησης καθώς και Τράπεζες κατάθεσης για επιβεβαίωση σε ερωτήματα δικαιούχων.
5. Φόρμες εντύπων για έκδοση βεβαιώσεων & διαδικασίας διαφόρων πληρωμών (υπολογισμός τόκων – εισηγήσεις κλπ).
6. Γράμματα & βεβαιώσεις προς ασφαλισμένους.