



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^{ΗΣ} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

«ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΒΟΗΘΕΙΑ»
ΑΦΜ 999100816

Πάτρα: 12-8-2014
Αρ. Πρωτ.:16332

Διεύθυνση : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Τμήμα : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
Γραφείο : Προμηθειών
Ταχ. Δνση : Ρίον Πατρών 26504
Πληροφορίες : ΤΖΩΡΤΖΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
FAX : 2613 604-042
Τηλέφωνο : 2613 603 419

ΑΔΑ:
ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Το Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Πατρών «Παναγία η Βοήθεια» ύστερα από την αριθ. 9/02-7-2014 απόφαση του Δ.Σ

Ε Π Α Ν Α Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι :

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την **Παροχή Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π για ιατρό εργασίας)**, είτε με ιδιώτη ιατρό (Ι.Ε) που να διαθέτει την ειδικότητα Ιατρικής της Εργασίας.

Προϋπολογισμού δαπάνης 15.000 πλέον Φ.Π.Α., η κάλυψη της απαιτούμενης δαπάνης θα γίνει από τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 18 Σεπτεμβρίου 2014 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 πμ στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου και ενώπιον της ορισθείσης για το σκοπό αυτό Επιτροπής.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΓΝΠ	18/9/14	Πέμπτη	10:00

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης, παρέχονται από την Υπηρεσία.

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς και θα φέρουν την υπογραφή και σφραγίδα του προσφέροντα ή του νόμιμου εκπροσώπου του. Σε ένα από τα δύο (2) αυτά αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη **«ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»** και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία .

Με ποινή απορρίψεως τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσης διακήρυξης.

2. Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν μέχρι την 17/9/14 ημέρα Τετάρτη και έως 14:00 στο Γρ. Προμηθειών του ΠΓΝΠ, ΡΙΟ ΠΑΤΡΩΝ. Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, θα τις αποσφραγίσει ενώπιον των διαγωνιζομένων ή των εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο όργανο δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους προς τους όρους της διακήρυξης (άρθρο 11 παραγρ. 8 του ΚΠΔ 118/2007).

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους προμηθευτές επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών, κατόπιν συνεννόησης με το Γρ. Προμηθειών. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την ένδειξη:

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ «ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΒΟΗΘΕΙΑ»
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού
Αρ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ :
Τα στοιχεία του αποστολέα

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

3 . Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, θα απευθύνεται στο ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ του ΠΓΝΠ και θα προορίζεται για την αρμόδια Επιτροπή με ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν ταχυδρομικά, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φθάσουν στην Επιτροπή πριν αρχίσει ο διαγωνισμός.

4. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Επιτροπή έγκαιρα.

Οι προσφορές αυτές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

5. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την οριζόμενη ημερομηνίας κατάθεσης προσφορών από την διακήρυξη.

ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΤΕ ΜΕ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΞ.Υ.Π.Π. ΕΙΤΕ ΜΕ ΙΔΙΩΤΗ ΙΑΤΡΟ ΠΟΥ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

1. Η ανάδοχος, αν πρόκειται για εταιρεία ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να κατέχει τη σχετική άδεια σύμφωνα με τις εθνικές διατάξεις.

2. Ο ιατρός εργασίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. ή ο ιδιώτης ιατρός εργασίας πρέπει να διαθέτει:

α) άδεια ασκήσεως ιατρικού επαγγέλματος &

β) βεβαίωση τίτλου ειδικότητας ιατρικής της εργασίας από τον τοπικό ιατρικό σύλλογο.

Να κατατεθούν τα παραπάνω με την προσφορά, ως απαραίτητα δικαιολογητικά του διαγωνισμού. Επίσης στην προσφορά να αναφέρεται αναγκαστικά η ειδικότητα του ιατρού.

3. Ο ιατρός εργασίας θα είναι σε πλήρη συνεργασία, με τους υπευθύνους του Νοσοκομείου, ώστε να εφαρμόζονται αποτελεσματικά οι διατάξεις των ισχυόντων νόμων. Ενδεικτικά, ο ιατρός εργασίας ενημερώνει τους εργαζόμενους σε θέματα υγείας, ελέγχει τους χώρους εργασίας και κάνει σχετικές παρατηρήσεις, επιβλέπει τους εργαζομένους για συμμορφώσεις σε θέματα υγείας σε τακτά χρονικά διαστήματα, είναι υπεύθυνος για την δημιουργία αρχείου ιατρικών δεδομένων των εργαζομένων, καθώς και για την διατήρηση πλήρους φαρμακείου και γενικά εκτελεί κάθε προβλεπόμενη από τις σχετικές διατάξεις των νόμων υπηρεσία.
4. Ο ιατρός εργασίας στα πλαίσια των υποχρεώσεών του σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, έχει την υποχρέωση να διενεργεί τις απαραίτητες μετρήσεις (χημικών, βιολογικών, φυσικών κ.α. παραγόντων) χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα που θα παρέχονται από το Νοσοκομείο όσον αφορά το αναλώσιμο υλικό, ή την εταιρεία ΕΞ.Υ.Π.Π./ιδιώτη ιατρό όσον αφορά τα διάφορα όργανα. Τα αποτελέσματα των μετρήσεων θα τα καταγράφει, θα αναφέρει στη Διοίκηση του Νοσοκομείου οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, θα προτείνει μέτρα αντιμετώπισης και θα επιβλέπει την εφαρμογή τους.
5. Ο ιατρός εργασίας στα πλαίσια των καθηκόντων του, έχει την υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συμπληρωματικές ή εξειδικευμένες ιατρικές εξετάσεις εντός του Νοσοκομείου ή εκτός αυτού εάν δεν υπάρχουν τα κατάλληλα μέσα.
6. Ο ιατρός εργασίας θα συνεργάζεται με την Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή για την αντιμετώπιση ιδιαιτέρων περιπτώσεων ή αιτημάτων των εργαζομένων και η άποψή του θα έχει βαρύτητα όσον αφορά τη λύση που θα δοθεί.
7. Ο ιατρός εργασίας θα τηρεί για κάθε εργαζόμενο σχετικό ιατρικό φάκελο ο οποίος θα περιλαμβάνει και το ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου θα αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που ο εργαζόμενος θα υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις.
8. Τα έξοδα των πάσης φύσεως εξετάσεων στις οποίες θα υποβάλλεται ο εργαζόμενος ή της θεραπείας που του δίνεται θα βαρύνουν τον ασφαλιστικό του φορέα ή το Νοσοκομείο.
9. Το Νοσοκομείο θα θέτει στην υπηρεσία του ιατρού εργασίας όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό και μέσα που διαθέτει ήδη και ζητούνται από αυτόν, προκειμένου να διευκολυνθεί στο έργο του.
10. Ο ιατρός εργασίας θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Νοσοκομείο απασχολούμενος με τον ελάχιστο χρόνο απασχόλησης που επιβάλλει το π.δ. 294/1988, δηλαδή **1.047* ώρες ετησίως ή 87* ώρες μηνιαίως**, σε σχέση με τον πρόσφατο αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων που δόθηκε από το Γραφείο Προσωπικού και όπως υπολογίστηκε (βλ. σχετικό πίνακα παρακάτω). Η παροχή των υπηρεσιών του ιατρού εργασίας αφορά όλους τους υπαλλήλους του Νοσοκομείου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και για όλους τους χώρους που ανήκουν στο Νοσοκομείο, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που χωροταξικά ευρίσκονται εκτός των κεντρικών κτιριακών εγκαταστάσεων (π.χ. «ΨΥΧΑΡΓΩΣ»).

* ΚΑΤΟΠΙΝ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ Π.Γ.Ν.Π.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Ι.Ε.
ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ ΚΑΙ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ – ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ	190	X 0,8	152
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	96	X 0,6	57,6
ΙΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΕΚΤΟΣ ΕΡΓ. ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ – ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ)	1.247	X 0,6	748,2
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	222	X 0,4	88,8
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1.755	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧ/ΣΗΣ Ι.Ε. / ΕΤΟΣ	1.046,6

11. Η εταιρεία ΕΞ.Υ.Π.Π. /ο ιδιώτης ιατρός εργασίας υποχρεούται να τηρεί φακέλους για το Νοσοκομείο στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με αυτό, τηρώντας βέβαια αυστηρά το απόρρητο λόγω της ιδιαιτερότητας του χώρου εργασίας. Οι καταχωρήσεις αυτές θα καταγράφονται από τον ΕΞ.Υ.Π.Π. ιατρό εργασίας/ιδιώτη ιατρό εργασίας και στα σχετικά βιβλία τα οποία υποχρεούται να τηρεί το Νοσοκομείο.

12. Η εταιρεία ΕΞ.Υ.Π.Π. δια του νομίμου εκπροσώπου της ή ο ιδιώτης ιατρός εργασίας, θα έχει την τελική ευθύνη έναντι του Νοσοκομείου για τις υπηρεσίες που παρέχει, και υποχρεούται να συνεργάζεται ανά πάσα στιγμή με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου [Διοίκηση, Επόπτη Δημόσιας Υγείας (Ε.Δ.Υ.), Τεχνικό Ασφαλείας (Τ.Α.), Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας (Ε.Υ.Α.Ε.), Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.)], έτσι ώστε να λαμβάνει γνώση για την πορεία του έργου και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων στη συνεργασία.

13. Στη περίπτωση εταιρείας ΕΞ.Υ.Π.Π. και αδυναμίας για οποιοδήποτε λόγο να ανταποκριθεί ο ιατρός εργασίας της εταιρείας στα καθήκοντά του, η εταιρεία είναι υποχρεωμένη άμεσα να τον αντικαταστήσει με αναλόγων προσόντων ιατρό, και όπως η Νομοθεσία ορίζει.

14. Η πληρωμή της εταιρείας ΕΞ.Υ.Π.Π. / ιδιώτη ιατρού εργασίας θα γίνεται σε μηνιαία βάση αφού, εκτός των άλλων δικαιολογητικών που προβλέπει ο Νόμος, προσκομίζεται και πρακτικό-βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας από ειδική επιτροπή που θα ορίσει το Νοσοκομείο για την παραλαβή των εργασιών αυτών. Η αξιολόγηση του έργου θα γίνεται λαμβανομένης υπ' όψιν και της άποψης αρμοδίων οργάνων του νοσοκομείου, όπως του Ε.Δ.Υ., του Τ. Α., της Ε.Υ.Α.Ε. και της Ε.Ν.Λ..

15. Γενικά ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 1568/1985, του Π.Δ. 17/1996, του Π.Δ. 159/1999, του Π.Δ. 294/1988 και του Ν. 2874/2000. Σε περίπτωση που αλλάξουν οι σχετικές διατάξεις των νομοθετημάτων που ρυθμίζουν τις υποχρεώσεις των ΕΞ.Υ.Π.Π. εταιρειών για θέματα ιατρού εργασίας, η σύμβαση που θα υπογραφεί τροποποιείται αναλόγως.

16. Η ανάδοχος εταιρεία και ο νόμιμος εκπρόσωπός της έχουν εξ' ολοκλήρου την ευθύνη, όπως ορίζεται από το νόμο, για την υγιεινή, την ασφάλεια και την ασφάλιση του προσωπικού της που θα απασχολεί στο Νοσοκομείο (συμπεριλαμβανομένου του ιατρού εργασίας). Το Νοσοκομείο ουδεμία ευθύνη φέρει από την πλευρά του επί των θεμάτων αυτών.

17. Η ανάδοχος εταιρεία ή ο ιδιώτης ιατρός να διαθέτει σχετική εμπειρία σε Νοσοκομεία.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για όσα δεν προβλέπονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 13 του Π.Δ. 118/2007

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ- ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ

Αντιπροσφορές (διαφοροποίηση οικονομικής προσφοράς, τεχνικής λύσης κλπ) δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες, καθώς επίσης και οι εναλλακτικές προσφορές.

Προσφορές για την υλοποίηση μέρους του διακηρυσσομένου με την παρούσα προμήθειας

γίνονται δεκτές.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ:

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Θα γίνει ταυτόχρονα το άνοιγμα των δικαιολογητικών, τεχνικών και οικονομικών προσφορών καθώς και η αξιολόγηση αυτών.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγματεύσεως, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας στην εταιρεία ή στο ιδιώτη ιατρό θα γίνεται μόνος σε ΕΥΡΩ, μετά την σύνταξη πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης των εργασιών από τις αρμόδιες επιτροπές και μετά την έκδοση και θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων από το Ελεγκτικό Συνέδριο. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 166/03 (ΦΕΚ 138/α/5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.»

Τον προμηθευτή που θα αναδειχθεί θα βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις και οι Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (ΦΕΚ 545 Β' /24-3-'09) : 2,00 % (δύο της εκατό).

Ο Φ.Π.Α βαρύνει το Νοσοκομείο.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΥ – ΑΜΕΤΑΒΙΒΑΣΤΟ

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο των εκ της σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του προμηθευτή. Για μερική ή ολική εξόφληση των αξιώσεων από προμήθειες ειδών, είναι αναγκαία η προσκόμιση των δικαιολογητικών που ο Νόμος ορίζει κάθε φορά και πρέπει να πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ

Με τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στη προσφορά, αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσης.

Για ότι δεν προβλέπεται με την παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2286/95, του Π.Δ. 118/2007, του Π.Δ. 346/98, του Ν.2518/97 και του Ν. 3329/2005.