

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΣΤ... σήμερα την ....., μεταξύ

**A.** της εταιρείας / του φυσικοθεραπευτή με την επωνυμία ....., που εδρεύει σ..... οδός ..... αρ. ...., με Α.Φ.Μ. .... (Δ.Ο.Υ. ....) [και εκπροσωπείται νόμιμα από τον .....(ισχύει μόνο για εταιρεία)], που αποτελεί πάροχο υπηρεσιών υγείας συμβεβλημένο με τον ΕΟΠΥΥ, καλουμένη/ος στη συνέχεια «**Πάροχος**» και

**B.** της Ένωσης εταιρειών (εφεξής «**ΙΕΕ**») μεταξύ των παρακάτω τριών εταιρειών, οι οποίες νόμιμα εκπροσωπούνται κοινώς από τον κ. Δημήτρη Κουτσό-Κουτσόπουλο:

1) της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία DELOITTE BUSINESS SOLUTIONS ΧΑΤΖΗΠΑΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑΝΟΣ & ΚΑΜΠΑΝΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ και δ.τ. «DELOITTE BUSINESS SOLUTIONS A.E.», με Αρ.ΜΑΕ 20368/01ΑΤ/Β/89/356 και ΑΦΜ 094283081 [Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ], η οποία εδρεύει στο Μαρούσι Φραγκοκλησιάς αρ. 3<sup>α</sup> και Γρανικού, Τ.Κ 151 25 και εκπροσωπείται νόμιμα στο παρόν από τον κ. Αλέξιο Δαμαλά

2) της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία ΧΑΤΖΗΠΑΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑΝΟΣ & ΚΑΜΠΑΝΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ και δ.τ. «DELOITTE.», με Αρ.ΜΑΕ 28953/01ΑΤ/Β/93/2052 και ΑΦΜ 094394788 [Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ], η οποία εδρεύει στο Μαρούσι Φραγκοκλησιάς αρ. 3<sup>α</sup> και Γρανικού, Τ.Κ 151 25 και εκπροσωπείται νόμιμα στο παρόν από τον κ. Νικόλαο Σοφιανό

3) της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία TOTAL CARE NETWORK A.E. και δ.τ. «TOTAL CARE NETWORK», με Αρ.ΜΑΕ 41199/01ΑΤ/Β/254 και ΑΦΜ 094505708 [Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ], η οποία εδρεύει στον Αγ.Δημήτριο Πρεμέτης αρ. 7 Τ.Κ 173 42 και εκπροσωπείται νόμιμα στο παρόν από τον κ. Ορέστη Φρονίστα.

**συμφωνούνται, συνομολογούνται και γίνονται αμοιβαίως δεκτά τα εξής:**

## **ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

- I. Για την εξόφληση από τον ΕΟΠΥΥ των χρεουμένων κονδυλίων από τον Πάροχο, για παροχή υπηρεσιών υγείας για το έτος 2013, απαιτείται «οικονομικός και ειδικός – κλινικός έλεγχος» των οικείων αποδείξεων παροχής υπηρεσιών και των δικαιολογητικών (έντυπων και ηλεκτρονικών) που τις συνοδεύουν προς διαπίστωση της συμφωνίας τους με τα οριζόμενα στη σύμβαση του Παρόχου με τον ΕΟΠΥΥ, στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας (ΕΚΠΥ) και στα κριτήρια που έθεσε ο ΕΟΠΥΥ για τον Έλεγχο από τις ΙΕΕ, όπως αυτά προβλέπονται στο συνημμένο στην παρούσα **Παράρτημα** το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας.
- II. Η ΙΕΕ, η οποία πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στην απόφαση 634 (134/10-9-2013) του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ, είναι Ένωση Εταιρειών με εξειδίκευση στον οικονομικό και κλινικό έλεγχο, διαθέτουμε το απαιτούμενο για το έργο αυτό προσωπικό και την αντίστοιχη υλικοτεχνική υποδομή.
- III. Δια της παρούσας, ο Πάροχος αναθέτει στην ΙΕΕ, κατά το Διεθνές Πρότυπο Συναφών Υπηρεσιών 4400, το οποίο ισχύει σε «Αναθέσεις Εκτέλεσης Προσυμφωνημένων Διαδικασιών Συναφών με Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση» τις προσυμφωνημένες διαδικασίες σε σχέση με το έργο του οικονομικού και ειδικού – κλινικού ελέγχου τόσο των υποβληθεισών όσο και των υποβαλλομένων μέχρι και το τέλος του 2013 από τον Πάροχο στον ΕΟΠΥΥ αποδείξεων παροχής υπηρεσιών υγείας και λοιπών απαιτούμενων δικαιολογητικών (έντυπων και ηλεκτρονικών), με τους κάτωθι όρους και προϋποθέσεις:

## **Άρθρο 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

1.1 Ο Πάροχος αναθέτει στην ΙΕΕ τις προσυμφωνημένες διαδικασίες σε σχέση με τον έλεγχο των από τον Πάροχο χρεώσεων προς τον ΕΟΠΥΥ για τις παρεχόμενες υπηρεσίες υγείας προς τους ασφαλισμένους του ΕΟΠΥΥ. Αντικείμενο των προσυμφωνημένων διαδικασιών θα είναι η πιστοποίηση της νομιμότητας και εγκυρότητας των χρεώσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα, στον ΕΚΠΥ και γενικότερα στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο, καθώς και με τα κριτήρια που ορίστηκαν από τον ΕΟΠΥΥ και περιλαμβάνονται στο συνημμένο στην παρούσα ως άνω **Παράρτημα**, λαμβανομένων υπόψη των κρατούντων κανόνων της ορθής κλινικής και ιατρικής πρακτικής.

1.2 Για τη διενέργεια των προσυμφωνημένων διαδικασιών, η ΙΕΕ θα παραλάβει:

- Τα ηλεκτρονικά αρχεία, που θα διατεθούν από τον ΕΟΠΥΥ, με τα στοιχεία υποβολής λογαριασμών νοσηλειών, διαγνωστικών εξετάσεων κλπ., τα οποία έχουν υποβληθεί και κατατεθεί από τον Πάροχο μέσω του συστήματος eΔΑΠΥ.
- Τα έντυπα παραστατικά – δικαιολογητικά που έχει καταθέσει ο Πάροχος στις αντίστοιχες Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ (ΠΕ.ΔΙ.).
- Φακέλους για τους οποίους θα ζητηθεί περαιτέρω διερεύνηση και θα διατεθούν από τον Πάροχο ή/ και πληροφορίες - στοιχεία από τους ασφαλισμένους.
- Κάθε άλλο διευκρινιστικό στοιχείο που τυχόν θα ζητηθεί από την ΙΕΕ για την εκτέλεση της παρούσας.

1.3 Ο Πάροχος αποδέχεται και συμφωνεί ότι οι προσυμφωνημένες διαδικασίες που θα διενεργηθούν με βάση τα ανωτέρω αναφερόμενα στην παράγραφο 1.2 δεν συνιστούν έλεγχο ή επισκόπηση σύμφωνα με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα ή τα Διεθνή Πρότυπα Ανάθεσης Εργασιών Επισκόπησης.

1.4 Διαδικασία Προσυμφωνημένων Διαδικασιών. Η διαδικασία των προσυμφωνημένων διαδικασιών θα διενεργηθεί όπως ορίζεται στις με αριθμό 634 (134/10-9-2013) και 896 (28/11/2013) αποφάσεις του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι καταληκτικές ημερομηνίες παράδοσης των πορισμάτων ελέγχου, λαμβάνοντας υπόψη και τα κριτήρια που ορίσθηκαν από τον ΕΟΠΥΥ και περιλαμβάνονται, τόσο στις ανωτέρω αποφάσεις του, όσο και στο συνημμένο στην παρούσα Παράρτημα (αφορά τον έλεγχο των εντύπων παραστατικών/δικαιολογητικών) και περιλαμβάνει τα εξής:

- Επίπεδο 1<sup>ο</sup>: Οικονομικός-ιατρικός έλεγχος με χρήση στατιστικού μοντέλου, όπου πραγματοποιείται (α) ηλεκτρονική επεξεργασία των δεδομένων σε ότι αφορά την ορθότητα και την ακεραιότητα των δεδομένων που έχουν υποβληθεί, καθώς και (β) στατιστική ανάλυση για την επισημάνση «περιοχών» παρασχεθείσας υγειονομικής φροντίδας που στατιστικά έχουν χαρακτηριστικά που υποδεικνύουν ανάγκη περαιτέρω διερεύνησης.
- Επίπεδο 2<sup>ο</sup>: Ειδικός Έλεγχος, όπου εντάσσεται η ιατρική διερεύνηση συγκεκριμένων περιστατικών και η ενδεχόμενη αναθεώρηση των επακόλουθων χρεώσεων ατομικά (αφορά μόνο παρόχους Κλειστής Περίθαλψης).

- Επίπεδο 3<sup>ο</sup>: Στοχευμένος έλεγχος - Εύρεση και καταγραφή των φακέλων προς περαιτέρω διερεύνηση, στις περιπτώσεις εκείνες, όπου από τον έλεγχο του 1ου και 2ου επιπέδου προκύπτει ανάγκη επαλήθευσης των ιατρικών στοιχείων ή ακόμη και η περαιτέρω ιατρική διερεύνηση περιστατικών.
- Έλεγχος εντύπων παραστατικών / δικαιολογητικών - Εκκαθάριση λογαριασμών, όπου θα διενεργηθούν αναλυτικοί έλεγχοι έντυπων παραστατικών, δικαιολογητικών ανά περιστατικό-παραπεμπτικό, θεραπεία, για τα περιστατικά που ο Πάροχος έχει υποβάλει στον ΕΟΠΥΥ και η εκκαθάριση των αντίστοιχων λογαριασμών.

1.5 Η χορήγηση των απαιτούμενων για τον κατά τα ανωτέρω έλεγχο στοιχείων και πληροφοριών θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα ανωτέρω (υπό 1.2.) στην παρούσα σύμβαση. Επιπλέον, ο Πάροχος υποχρεούται να συνδράμει την ΙΕΕ στην αναζήτηση τυχόν απαιτούμενων πληροφοριών, μεσολαβών ως προς τους ασφαλισμένους, τους ιατρούς και τυχόν άλλα εμπλεκόμενα στα εξεταζόμενα περιστατικά πρόσωπα. Ουδεμία ευθύνη βαρύνει την ΙΕΕ για ανακριβείς πληροφορίες και στοιχεία που θα της χορηγηθούν, καθώς και για ενδεχόμενη άρνηση ή αδυναμία χορήγησης αυτών. Η ΙΕΕ θα θεωρήσει τις πληροφορίες και τα στοιχεία που θα της παρασχεθούν ως ακριβή και πλήρη και δεν θα προχωρήσει σε κανενός είδους έλεγχο (νομικό, φορολογικό, λογιστικό).

1.6 Η φύση, το εύρος και ο σχεδιασμός των προσυμφωνημένων διαδικασιών που η ΙΕΕ απαιτείται να διενεργήσει είναι αποκλειστικά ευθύνη του ΕΟΠΥΥ. Επιπρόσθετα, η ΙΕΕ δεν έχει οιαδήποτε ευθύνη να συμβουλευτεί τον Πάροχο για άλλες διαδικασίες που θα μπορούσαν να διενεργηθούν.

1.7 Η ευθύνη της ΙΕΕ περιορίζεται στη διενέργεια των διαδικασιών που έχουν προσδιοριστεί και συμφωνηθεί και στην αναφορά των αποτελεσμάτων των διενεργηθεισών διαδικασιών, υποκείμενων στους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση, και δεν δύναται να βασιστεί στο έργο της ΙΕΕ η αποκάλυψη σημαντικών ελλείψεων, ουσιωδών αδυναμιών ή και απάτης αν υπάρχουν. Επιπρόσθετα, στο έργο της ΙΕΕ δεν μπορεί να βασιστεί η αποκάλυψη λαθών, άλλων από αυτά που θα αναφερθούν ως αποτελέσματα των προσυμφωνημένων διαδικασιών που θα διενεργηθούν από την ΙΕΕ. Η ΙΕΕ δεν έχει ουδεμία ευθύνη για την επικαιροποίηση των διαδικασιών που διενεργήθηκαν ή για τη διενέργεια επιπλέον διαδικασιών.

### 1.8 Χρονοδιάγραμμα προσυμφωνημένων διαδικασιών

Η διενέργεια προσυμφωνημένων διαδικασιών θα ολοκληρωθεί και το πόρισμα των περατωθέντων ελέγχων από την ΙΕΕ θα γνωστοποιηθεί στον ενδιαφερόμενο Πάροχο έως την ημερομηνία που θα ορίσει η Επιτροπή Βέλτιστης Πρακτικής του ΕΟΠΥΥ και με προϋπόθεση την ομαλή παροχή των στοιχείων (παρ. 1.2) προς την ΙΕΕ.

1.9 Τα πορίσματα των προσυμφωνημένων διαδικασιών υπόκεινται σε προσβολή από τον Πάροχο δυνάμει εγγράφου ενστάσεως υποβληθείσας προς την Επιτροπή Βέλτιστης Πρακτικής, γνωστοποιώντας την στον ΕΟΠΥΥ εντός 5 εργάσιμων ημερών, από την έγγραφη γνωστοποίηση των οριστικών αποτελεσμάτων των περατωθέντων ελέγχων από την ΙΕΕ (Πόρισμα Προσυμφωνημένων Διαδικασιών).

### 1.10 Περιορισμός Χρήσης των Πορισμάτων Προσυμφωνημένων Διαδικασιών.

Οι διαδικασίες που θα διενεργηθούν, έχουν ως μοναδικό σκοπό να θέσουν υπόψη του Παρόχου τα προκύπτοντα από τη διενέργεια των προσυμφωνημένων διαδικασιών αποτελέσματα, τα οποία θα υποβληθούν αποκλειστικά και μόνο προς τη Διοίκηση ή/και το Διοικητικό Συμβούλιο του Παρόχου. Τα αποτελέσματα θα παρασχεθούν αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό που αναφέρεται στο Προοίμιο και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για οποιοδήποτε άλλο σκοπό. Εάν ο Πάροχος προτίθεται να εκδώσει ή να αναπαράγει σε οποιοδήποτε χρόνο σε οποιοδήποτε έγγραφο ή ηλεκτρονική ιστοσελίδα τα αποτελέσματα της ΙΕΕ ή με οποιοδήποτε τρόπο να κάνει αναφορά της ΙΕΕ για σκοπό άλλο από τον αναφερόμενο στο Προοίμιο της παρούσας, θα πρέπει προηγουμένως να ζητήσει την έγγραφη συναίνεση και έγκριση επί του εγγράφου προς δημοσίευση από την ΙΕΕ.

Η εντολή να διενεργήσει η ΙΕΕ τις προσυμφωνημένες διαδικασίες που ορίζονται ανωτέρω δεν συνιστά συμφωνία να συνδεθεί η ΙΕΕ με οποιοδήποτε τέτοιο έγγραφο που θα εκδοθεί ή αναπαραχθεί για λογαριασμό του Παρόχου. Τυχόν αίτηση του Παρόχου για επανέκδοση των αποτελεσμάτων της ΙΕΕ ή συγκατάθεση της ΙΕΕ να περιληφθεί ή ενσωματωθεί σε πληροφοριακό δελτίο ή παρόμοιο έγγραφο ή η συμφωνία της ΙΕΕ να περιληφθεί σε ιστοσελίδα, θα κριθεί με βάση τα γεγονότα και τις συνθήκες που θα επικρατούν όταν θα εγερθεί η αίτηση. Η αμοιβή της ΙΕΕ που προσδιορίζεται ως άνω στην παρούσα σύμβαση δεν περιλαμβάνει τις υπηρεσίες που απαιτούνται σχετικά με ένα τέτοιο αίτημα. Η αμοιβή για αυτήν την υπηρεσία και η έκταση της εμπλοκής της ΙΕΕ υπόκειται στην από κοινού συμφωνία της ΙΕΕ όταν θα προκύψει αυτή η ανάγκη και θα προσδιορισθεί με ξεχωριστή επιστολή ανάθεσης έργου.

### 1.11. Εξωδικαστική Επίλυση διαφορών – Παραπομπή σε Διαιτησία

Σε περίπτωση μη συμφωνίας του ελεγχόμενου Παρόχου με το Πόρισμα Προσυμφωνημένων Διαδικασιών της ΙΕΕ, προβλέπεται ρητά (δυνάμει της απόφασης 634 (134/10-9-2013) του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ) η εξωδικαστική επίλυση της διαφοράς και η παραπομπή της σε Επιτροπή Διαιτησίας. Ο τόπος που θα συνεδριάσει η Επιτροπή Διαιτησίας είναι κοινής αποδοχής.

Αν ο άμεσα ενδιαφερόμενος Πάροχος υποβάλλει ένσταση στην Επιτροπή Βέλτιστης Πρακτικής, στη συνέχεια τα δύο μέρη (η ΙΕΕ και ο άμεσα ενδιαφερόμενος Πάροχος) απευθύνονται σε Επιτροπή Διαιτησίας, με εξειδίκευση σε Ιατρικά θέματα και συναφή αποδεδειγμένη εμπειρία. Η Επιτροπή Διαιτησίας που επιλαμβάνεται της διαφοράς και καλείται να λάβει απόφαση είναι τριμελής και απαρτίζεται από δύο (2) ειδικευμένους γιατρούς (ένα γιατρό τον οποίο έχει επιλέξει η κάθε πλευρά) με αποδεδειγμένη εμπειρία και έναν (1) Ορκωτό Διαιτητή (Chartered Arbitrator), εξειδικευμένο σε ιατρικά θέματα. Η απόφαση της Επιτροπής Διαιτησίας είναι αμετάκλητη και δεσμευτική για όλους, με την επιφύλαξη της διάταξης του άρθρου 897 ΚΠολΔ. Αμφότερες οι πλευρές- συμμετέχοντες στη διαδικασία της Διαιτησίας και το σύνολο των αρμοδίων φορέων οφείλουν να συμμορφωθούν με την απόφαση αυτή.

1.12 Ρητά αναφέρεται ότι στην περίπτωση που κατά το στάδιο, μετά την έκδοση Πρακτικού Παραλαβής Πορίσματος Προσυμφωνημένων Διαδικασιών από την Επιτροπή Βέλτιστης Πρακτικής, ή/ και σε κάθε άλλο στάδιο προκύψει διαφορά ιδιωτικού δικαίου, η υπόθεση επιλύεται εξωδικαστικά με την παραπομπή της σε Τριμελές Διαιτητικό Δικαστήριο (Άρθρα 867-903ΚΠολΔ.), κατ' αποκλεισμό της αρμοδιότητας των τακτικών Πολιτικών Δικαστηρίων. Το κάθε μέρος ορίζει ένα Διαιτητή της επιλογής του και αυτοί οι δύο ορίζουν τον τρίτο (Επιδιαιτητή). Η απόφαση δεν υπόκειται σε κανένα ένδικο μέσο (αμετάκλητη) και είναι δεσμευτική για όλους, με την επιφύλαξη της διάταξης του άρθρου 897 ΚΠολΔ.

## **Άρθρο 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

2.1. Η παρούσα σύμβαση ισχύει με την υπογραφή της και λήγει με την ολοκλήρωση των προσυμφωνημένων διαδικασιών, την υποβολή του πορίσματος των περατωθέντων ελέγχων από την ΙΕΕ στην Επιτροπή Βέλτιστης Πρακτικής του ΕΟΠΥΥ και τη γνωστοποίηση του στον ενδιαφερόμενο Πάροχο κατά την ημερομηνία που ορίζεται στην παράγραφο 1.8 ανωτέρω.

### **Άρθρο 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

3.1. Η αμοιβή της ΙΕΕ για την παροχή των οριζομένων στο άρθρο 1 του παρόντος υπηρεσιών συμφωνείται ως ποσοστό 2,0% επί των χρεουμένων κονδυλίων από τον Πάροχο στον ΕΟΠΥΥ για το 2013 για τις περιπτώσεις φυσικοθεραπείας (ανοικτής νοσηλείας), όπως οι περιπτώσεις αυτές καθορίζονται από τον ΕΟΠΥΥ.

Το ποσό επί του οποίου θα υπολογισθεί η αμοιβή, θα γίνει γνωστό στην ΙΕΕ κατόπιν σχετικού αιτήματος που θα καταθέσει στον ΕΟΠΥΥ ο Πάροχος, αμέσως μετά την υποβολή του συνόλου των απαιτήσεων του Παρόχου προς τον ΕΟΠΥΥ για το έτος 2013 και πάντως όχι αργότερα από την 31<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2014.

3.2. Στην παραπάνω αμοιβή δεν περιλαμβάνονται τυχόν έξοδα μετακίνησης και διαμονής του προσωπικού της ΙΕΕ εκτός Αττικής. Τα έξοδα αυτά θα προστίθενται στην αμοιβή της ΙΕΕ (όπως αυτή ορίζεται στην παράγραφο 3.1.) και σε κάθε περίπτωση δεν μπορούν να ξεπερνούν το 5% της αμοιβής αυτής.

3.3. Υπόχρεος για την καταβολή της ανωτέρω αμοιβής είναι αποκλειστικά ο Πάροχος, ο οποίος βαρύνεται και με τον κατά νόμο πληρωτέο φόρο προστιθέμενης αξίας επί των ποσών αμοιβής.

3.4. Ο Πάροχος θα προκαταβάλει στην ΙΕΕ με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης το 30% της συνολικής συμφωνημένης αμοιβής.

3.5. Η ΙΕΕ θα τιμολογεί την συμφωνηθείσα αμοιβή στον Πάροχο, μηνιαίως, σε ισόποσες δόσεις, με βάση το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα.

3.6. Με την παράδοση του πορίσματος των προσυμφωνημένων διαδικασιών, θα πρέπει να έχει τιμολογηθεί και εισπραχθεί ολόκληρο το ποσό της συμφωνημένης αμοιβής.

3.7. Κάθε τιμολόγιο της ΙΕΕ προς τον Πάροχο θα εξοφλείται σε 30 ημερολογιακές ημέρες από την έκδοσή του. Το ποσό της προκαταβολής θα συμψηφίζεται με το ποσό του τελευταίου μήνα της εργασίας μας, με την ολοκλήρωση των εργασιών των προσυμφωνημένων διαδικασιών και την γνωστοποίηση του Πορίσματος στον Πάροχο.

3.8. Σε περίπτωση μη εξόφλησης τιμολογίου που έχει εκδοθεί από την ΙΕΕ προς τον Πάροχο εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία έκδοσής του, η ΙΕΕ δύναται να αναστείλει τις εργασίες των προσυμφωνημένων διαδικασιών μέχρι την εξόφλησή του εν λόγω τιμολογίου.

3.9. Ο τρόπος καταβολής της εξόφλησης αναπροσαρμόζεται κατάλληλα σε περίπτωση που ο Πάροχος εκχωρήσει στην ΙΕΕ τις τρέχουσες ή/και τις μελλοντικές απαιτήσεις του από τον ΕΟΠΥΥ για το σύνολο του υπολειπόμενου προς καταβολή ποσού της αμοιβής και η εκχώρηση αυτή έχει συμβασιοποιηθεί με τον ΕΟΠΥΥ. Σε περίπτωση αδυναμίας εξόφλησης του υπολοίπου της αμοιβής από τον ΕΟΠΥΥ, ο Πάροχος φέρει ακέραια την ευθύνη για την ολοσχερή εξόφληση της αμοιβής.

#### **Άρθρο 4. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

4.1. Το σύνολο των πληροφοριών που θα περιέλθουν σε γνώση της ΙΕΕ και των απασχολούμενων σε αυτήν στο πλαίσιο και εξ αφορμής της υλοποίησης της παρούσας συμβάσεως θεωρούνται εμπιστευτικές και μη ανακοινώσιμες σε τρίτους. Της ανωτέρω απαγορεύσεως εξαιρούνται:

- πληροφορίες ούτως ή άλλως προσιτές στο κοινό,
- πληροφορίες η δημοσιοποίηση των οποίων είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας,
- πληροφορίες για τη δημοσιοποίηση / ανακοίνωση των οποίων έχει δοθεί έγγραφη συναίνεση του μέρους στο οποίο αφορούν.

4.2 Διευκρινίζεται πως το απασχολούμενο στην υλοποίηση της παρούσας προσωπικό των μερών, καθώς και ανεξάρτητοι συνεργάτες τους που επίσης εμπλέκονται στην εκτέλεση του έργου δυνάμει της παρούσας δεν εμπίπτουν στην έννοια του τρίτου, τηρουμένης πάντα της αρχής της αναλογικότητας. Το προσωπικό και οι συνεργάτες αυτοί υπέχουν τις υπό 4.1 υποχρεώσεις.

4.3. Οι εκ του παρόντος άρθρου υποχρεώσεις υφίστανται τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, όσο και απεριορίστα μετά την για οποιονδήποτε λόγο λύση ή λήξη αυτής.

4.4. Η ΙΕΕ δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε τυχόν γνωστοποίηση πληροφοριών από τον ΕΟΠΥΥ σε τρίτους για οποιονδήποτε λόγο.

## **Άρθρο 5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

5.1 Στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας η ΙΕΕ θα λάβει γνώση και θα επεξεργασθεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των ασφαλισμένων του ΕΟΠΥΥ. Η επεξεργασία αυτή θα γίνεται αποκλειστικά και μόνον στο μέτρο, την έκταση και για το χρονικό διάστημα που επιβάλλεται για την παροχή των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας.

5.2.Δια της παρούσης η ΙΕΕ, στο βαθμό που κατά την παρούσα αποτελεί εκτελούσα την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατ' εντολήν και για λογαριασμό του Παρόχου, κατά την έννοια της διάταξης του άρθρου 10§4 Ν.2472/1997, δηλώνει στον Πάροχο ότι τηρεί τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από το Ν. 2472/1997. Ο Πάροχος δηλώνει στην ΙΕΕ ότι έχει λάβει όλες τις σχετικές άδειες ή/και έχει προβεί σε όλες τις προβλεπόμενες γνωστοποιήσεις ενώπιον των αρχών, που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.2472/1997 και ότι, ως υπεύθυνη επεξεργασίας, λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Εάν κατά την εκτέλεση της Συμβάσεως ή επ' ευκαιρία εκτελέσεως αυτής, η ΙΕΕ γίνει αποδέκτης πληροφοριών ή δεδομένων ανεξαρτήτως διαβαθμίσεως, τρόπου μεταδόσεως και μορφής, για τα οποία ο Πάροχος έχει βάσιμες υποψίες ότι διέρρευσαν, δόθηκαν χωρίς εξουσιοδότηση ή / και δεν έχουν σχέση με τις δραστηριότητες στο πλαίσιο της Συμβάσεως, οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον Πάροχο.

## **Άρθρο 6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ**

6.1 Πέραν όσων ορίζονται στο άρθρο 2, η παρούσα λύεται:

- Με έγγραφη καταγγελία οιοδήποτε των μερών ένεκα σπουδαίου λόγου, οπωσδήποτε μη οφειλομένου σε υπαιτιότητα του καταγγέλλοντος μέρους.
- Με καταγγελία οιοδήποτε των μερών σε περίπτωση υπαίτιας παράβασης από το έτερο μέρος όρου της παρούσας, όλων των όρων αυτής συμφωνουμένων ως ουσιωδών. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να προηγηθεί έγγραφη πρόσκληση του μέρους που έχει παραβεί όρο της παρούσας όπως εντός 15 ημερών από λήψεως της προσκλήσεως επανορθώσει και αποκαταστήσει κάθε τυχόν ζημία που προεκλήθη εκ της παραβιάσεως. Η μη επανόρθωση / μη αποκατάσταση της ζημίας που προεκλήθη συνεπάγεται τη λύση της συμβάσεως με το πέρας της προθεσμίας των 15 ημερών.

- Αμέσως και αυτοδικαίως σε περίπτωση που οιοδήποτε των μερών λυθεί, κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, τεθεί σε καθεστώς ειδικής εκκαθάρισης ή εξυγίανσης ή αναγκαστικής διαχείρισης, εκτός αν η συνέχιση της παρούσας είναι δυνατή βάσει του νόμου, της καλής πίστης και των πραγματικών συνθηκών δίχως υπέρμετρη επιβάρυνση κάποιου από τα μέρη και για διάστημα οπωσδήποτε μη υπερβαίνον τους τρεις μήνες.

6.2 Με την επιφύλαξη της διάταξης του άρθρου 700 ΑΚ η καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της παρούσας ουδεμία επίπτωση έχει στα μέχρι το χρονικό σημείο της λήξεως γεννηθέντα δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών και η οποιαδήποτε εργασία έχει εκτελεσθεί μέχρι τη στιγμή της λύσης ή λήξης της παρούσας σύμβασης με τα τυχόν έξοδα που θα επιβληθούν θα τιμολογηθεί και θα εξοφληθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 3 ανωτέρω.

## **Άρθρο 7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

7.1. Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα ευθύνεται έναντι του άλλου για οποιαδήποτε καθυστέρηση ή μη εκπλήρωση των απορρεουσών από την παρούσα σύμβαση υποχρεώσεών του, οφειλομένη σε οποιαδήποτε αιτία ή αιτίες κείμενη πέραν της ευλόγως νοουμένης σφαίρας επιρροής του. Ως αιτίες κείμενες πέραν της σφαίρας επιρροής του συμβαλλομένου μέρους νοούνται μόνον περιστατικά και καταστάσεις που δεν θα μπορούσαν να προβλεφθούν και να αποτραπούν ακόμη και αν το μέρος επεδείκνυε άκρα επιμέλεια και σύνεση. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε των μερών αντιμετωπίσει κατά τα ανωτέρω καθυστέρηση ή παρακωλυθεί στην εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, το μέρος αυτό:

- Θα ειδοποιήσει εγγράφως το ταχύτερο δυνατόν το άλλο μέρος για την καθυστέρηση αυτή ή την παρακώλυση ως προς την εκπλήρωση, δηλώνοντας την ημερομηνία ενάρξεως της καθυστέρησης ή παρακωλύσεως, την αιτία αυτών και την εκτιμώμενη διάρκειά τους. Με την ίδια ειδοποίηση το καθυστερούμενο ή κωλυόμενο μέρος δύναται να προβεί σε δήλωση περί αναστολής ισχύος της συμβάσεως για όσο χρόνο διαρκεί η κατά τα ανωτέρω αιτία καθυστέρησης/ παρεμπόδισης.
- Θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την άμβλυνση των συνεπειών της καθυστερήσεως ή της παρακωλύσεως αυτής ως προς την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του βάσει της παρούσας συμβάσεως.
- Θα αρχίσει και πάλι να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του το ταχύτερο δυνατόν μετά την εξάλειψη της αιτίας καθυστέρησης ή παρακωλύσεως ως προς την εκπλήρωση.

## **Άρθρο 8. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΕΚΧΩΡΗΣΕΩΣ - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ**

8.1. Απαγορεύεται στην ΙΕΕ η καθ' οιονδήποτε τρόπο υποκατάσταση τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου εν όλω ή εν μέρει στα εκ της παρούσας συμβάσεως δικαιώματα και/ ή υποχρεώσεις της, χωρίς την προηγούμενη ρητή και έγγραφη συναίνεση των συμβαλλομένων μερών. Στην απαγόρευση αυτή δεν εμπίπτει η χρησιμοποίηση από την ΙΕΕ οποιουδήποτε προσώπου για την εκτέλεση μέρους των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με την παρούσα, εφόσον η ΙΕΕ διατηρεί τον έλεγχο και την εποπτεία της εκτελέσεως των υποχρεώσεών αυτών.

## **Άρθρο 9: ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΕΥΘΥΝΗΣ**

9.1 Έκαστο των μερών ευθύνεται έναντι του άλλου δια παν πταίσμα του ιδίου και των προστηθέντων του, εξαιρουμένης της ευθύνης για ελαφρά αμέλεια.

9.2 Κανένα μέρος δεν θα ευθύνεται για την αποκατάσταση εμμέσου ζημίας του άλλου, περιλαμβανομένων των διαφυγόντων κερδών.

## **Άρθρο 10. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ**

10.1 Η ΙΕΕ διατηρεί τα πνευματικά δικαιώματα για όλο το υλικό που παρέχεται στον Πάροχο.

10.2 Όλα τα αποτελέσματα, μελέτες, στοιχεία, φύλλα εργασίας, ηλεκτρονικά αρχεία, βάσεις δεδομένων, λογισμικό και λοιπά τεκμήρια που θα δημιουργηθούν στα πλαίσια των αναλαμβανομένων προσυμφωνημένων διαδικασιών αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της ΙΕΕ η οποία εξυπηρετεί τους σκοπούς εκτέλεσης των υπηρεσιών διασφάλισης. Δεν αποτελεί παραβίαση της αρχής του επαγγελματικού απορρήτου, όπως αυτή προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 63γ παρ. 2 του Ν. 2190/1920 όπως ισχύει, η εκ μέρους της ΙΕΕ παροχή πρόσβασης στα προαναφερόμενα στοιχεία τεκμηρίωσης για την ικανοποίηση νομικών δεσμεύσεων ή υποχρεώσεων έναντι των αρμόδιων εποπτικών αρχών.

## **Άρθρο 11. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

11.1 Εκτός αν άλλως υποδεικνύεται εγγράφως, κάθε μέρος μπορεί να θεωρεί ότι το άλλο μέρος εγκρίνει την επικοινωνία που απευθύνεται με τον αρμόζοντα τρόπο δια της αποστολής -μέσω τηλεομοιοτυπίας, μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (συμπεριλαμβανομένης ανταλλαγής ηλεκτρονικών μηνυμάτων μέσω διαδικτύου), καθώς και κάθε άλλο μέσο επικοινωνίας που χρησιμοποιείται ή γίνεται αποδεκτό από το άλλο μέρος.

11.2 Αναγνωρίζεται ότι το διαδίκτυο είναι από τη φύση του μη ασφαλές και η πληροφόρηση δύναται να αλλοιωθεί, οι επικοινωνίες δεν παραδίδονται πάντοτε αμέσως (ή δεν παραδίδονται καθόλου) και ότι άλλοι τρόποι επικοινωνίας μπορεί να είναι πιο κατάλληλοι. Η ηλεκτρονική επικοινωνία είναι επίσης επιρρεπής στην προσβολή από ιούς. Κάθε μέρος θα είναι υπεύθυνο για την προστασία των δικών του συστημάτων και συμφερόντων και, καθόσον αυτό επιτρέπεται από το νόμο, δεν θα ευθύνεται έναντι του άλλου μέρους επί οποιασδήποτε βάσης (εκ συμβάσεως, αδικοπραξίας ή άλλως) για οποιαδήποτε ζημία, βλάβη ή παράλειψη με οποιονδήποτε τρόπο που απορρέει από τη χρήση του διαδικτύου ή λόγω πρόσβασης του προσωπικού της ΙΕΕ ή οποιουδήποτε Συνεργάτη κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4.2. ανωτέρω σε δίκτυα, εφαρμογές, ηλεκτρονικά δεδομένα ή άλλα συστήματα του Παρόχου.

## **Άρθρο 12. ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ**

Η ΙΕΕ δηλώνει και εγγυάται ότι, σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση, συμμορφώνεται με όλους τους νόμους και τους κανονισμούς σε σχέση με την καταπολέμηση της διαφθοράς. Κατά την εκτέλεση των προσυμφωνημένων διαδικασιών, η ΙΕΕ προσδοκά ότι ο Πάροχος διεξάγει τις δραστηριότητές του σύμφωνα με τους νόμους και κανονισμούς περί καταπολέμησης της διαφθοράς και της δωροδοκίας. Ειδικότερα, ο Πάροχος συμφωνεί (i) να μην προβαίνει ή να μην υπόσχεται πληρωμές, δάνεια ή δωρεές χρημάτων ή αντικειμένων αξίας, άμεσα ή έμμεσα: (Α) σε οποιοδήποτε δημόσιο υπάλληλο ή εργαζόμενο ή οποιαδήποτε δημόσια υπηρεσία, (Β) σε οποιαδήποτε πολιτικό κόμμα ή υπάλληλο ή υποψήφιο αυτής, (Γ) σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο εφόσον το κόμμα γνωρίζει ή είχε λόγους να γνωρίζει ότι κάθε τμήμα της εν λόγω πληρωμής, δανείου ή δωρεάς θα δίδεται ή καταβάλλεται, άμεσα ή έμμεσα, σε κάθε τέτοιο κυβερνητικό αξιωματούχο ή υπάλληλο ή πολιτική κόμμα ή υποψήφιο ή υπάλληλο αυτού, ή (Δ) σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ή εταιρεία, η καταβολή των οποίων θα παραβίαζε τους νόμους κάθε σχετικής δικαιοδοσίας. (ii) να μην προσφέρει ή να δέχεται οποιοδήποτε δώρο, δάνειο, αμοιβή, ανταμοιβή ή άλλο πλεονέκτημα σε ή από οποιοδήποτε πρόσωπο ως κίνητρο για να προβεί σε ενέργεια που είναι ανέντιμη, παράνομη ή συνιστά παραβίαση της εμπιστοσύνης, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στους εργαζόμενους των συμβαλλομένων μερών και των «πληρωμών διευκόλυνσης».

### **Άρθρο 13. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ**

13.1 Η ΙΕΕ εμπίπτει στις διατάξεις του ελληνικού νόμου 3691/2008 «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις». Προς συμμόρφωση με αυτές τις διατάξεις, η ΙΕΕ έχει υποχρέωση να ζητάει από τον Πάροχο και να διατηρεί στα αρχεία της κάποιες πληροφορίες και τεκμηρίωση σε σχέση με την ταυτοποίηση των πραγματικών δικαιούχων/ μετόχων, νομίμων εκπροσώπων/ Μελών Διοικητικών Συμβουλίων και οποιωνδήποτε τρίτων ενεργούν για λογαριασμό του Παρόχου. Εάν, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, δεν παρασχεθούν επαρκή στοιχεία της εν λόγω ταυτοποίησης, η ΙΕΕ δεν θα είναι σε θέση να συνάψει την παρούσα σύμβαση.

13.2 Η ΙΕΕ έχει υποχρέωση να αναφέρει κάθε γνώση ή υπόνοια ή βάσιμους λόγους να γνωρίζει ή να υποψιάζεται ότι ένα άλλο πρόσωπο έχει συμμετάσχει ή εμπλέκεται σε παράβαση του ως άνω νομοθετικού πλαισίου. Εάν, ως μέρος της κανονικής εργασίας της ΙΕΕ, το προσωπικό της ΙΕΕ γνωρίζει ή υποψιάζεται ή έχει βάσιμους λόγους να γνωρίζει ή να υποψιάζεται ότι τέτοιες παραβάσεις είχαν διαπραχθεί ή διαπράττονται, η ΙΕΕ υποχρεούται να αναφέρει το περιστατικό στην αρμόδια αρχή. Σε τέτοιες περιστάσεις, η ΙΕΕ υποχρεούται να μην αποκαλύψει τέτοιες αναφορές πελατών, λόγω των περιορισμών που επιβάλλονται από το νόμο.

### **Άρθρο 14. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

14.1. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας συμβάσεως δεν έχει ισχύ αν δεν συνομολογηθεί εγγράφως από όλα τα μέρη.

### **Άρθρο 15. ΜΕΡΙΚΗ ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ / ΑΚΥΡΟΤΗΤΑ – ΑΔΡΑΝΕΙΑ**

15.1 Παραίτηση από οποιονδήποτε όρο της παρούσας δεν εκτείνεται ούτε επηρεάζει οποιονδήποτε άλλο όρο, ως προς τον οποίο δεν έχει γίνει ρητή παραίτηση, ούτε θέτει σε κίνδυνο δικαιώματα πηγάζοντα από αυτόν.

15.2 Ακυρότητα ή ακυρωσία μέρους της παρούσας δεν συνεπιφέρει ακυρότητα του συνόλου αυτής, των άκυρων ή ακυρώσιμων όρων αναπληρουμένων από τα κατά το ελληνικό δίκαιο ισχύοντα και τα επιτασσόμενα από την αρχή της καλής πίστης και τα συναλλακτικά ήθη.

15.3 Οποιαδήποτε καθυστέρηση ή παράλειψη εκ μέρους ενός εκ των μερών στην άσκηση κάποιου δικαιώματός του δεν θα λογίζεται ως παραίτησή του από αυτό, ούτε θα επιδρά αρνητικά όσον αφορά στην ύπαρξη του δικαιώματος αυτού.

#### **Άρθρο 16. ΜΙΑ ΚΑΙ ΜΟΝΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ**

16.1. Το παρόν, μαζί με τα Παραρτήματά του, περιλαμβάνει το σύνολο των συνομολογηθέντων μεταξύ των μερών και υπερισχύει κάθε προηγούμενης προφορικής ή εγγράφου συμφωνίας, δέσμευσης ή σύμβασης που αφορά στο αντικείμενο της παρούσας.

#### **Άρθρο 17. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η σύμβαση αυτή διέπεται ως προς την ερμηνεία και εκτέλεσή της από το ελληνικό δίκαιο.

Το παρόν συντάχθηκε και υπογράφεται σε δύο (2) αντίτυπα, εκάστου των μερών λαμβάνοντος ένα (1) εξ αυτών.

#### **ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**

---

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ**

---

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΕΕ**

---

*[ονοματεπώνυμο(-α) εκπροσώπου(-ων)ων και  
εταιρική σφραγίδα]*

*[ονοματεπώνυμο Εκπροσώπων Ένωσης ]*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### Διαδικασίες Εκκαθάρισης Κλειστής και Ανοιχτής Περίθαλψης

#### A. Διαδικασία Εκκαθάρισης Κλειστής Περίθαλψης

---

##### Α΄ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΥΠΟΒΟΛΗ)

1. Διαχωρισμός φακέλων ενός μήνα Χ ενός παρόχου Α.
2. Επιλογή υποβολής (μία από τις υπο-υποβολές) του παρόχου Α για μήνα Χ.
3. Εντοπισμός στο σύστημα της αντίστοιχης (γενικής) υποβολής βάσει μοναδικού αριθμού υποβολής (που αναγράφεται στο έντυπο παραλαβής).
4. Ταυτοποίηση των στοιχείων eΔΑΠΥ «Αποδεικτικό Υποβολής» με στοιχεία πρωτοκόλλου παραλαβής. Για τις υποβολές Οκτ-Δεκ 2013 ελέγχεται η ημερομηνία παραλαβής (στο πρωτόκολλο) ότι δεν υπερβαίνει το 20ήμερο από τη λήξη του μήνα που αφορά. Σε περίπτωση χειρόγραφου, απαιτείται αναλυτική κατάσταση ανά υποβολή με υπογραφή και σφραγίδα ελεγκτή γιατρού.
5. Μόνο για το β' εξάμηνο 2013, γίνεται ταυτοποίηση τιμολογίου και αντιπαραβολή ποσού τιμολογίου με ηλεκτρονική υποβολή. Για το α' εξάμηνο, απλά ελέγχεται η ύπαρξη του τιμολογίου. Για το διάστημα για Οκτ-Δεκ 2013 γίνεται έλεγχος ημερομηνίας (εντός 20 ημερών του επόμενου μήνα).
6. Καταγραφή ευρημάτων στην Πλατφόρμα Πορισμάτων.

##### Β΄ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΝΟΣΗΛΕΙΑ)

7. Επιλογή φακέλου νοσηλείας και εντοπισμός στο σύστημα της αντίστοιχης καταχώρισης με συνδυαστική αναζήτηση ημερομηνίας και ΑΜΚΑ.
8. Έλεγχος εγκυρότητας και πληρότητας των έντυπων παραστατικών στο φάκελο, καθώς και αντιστοίχιση των πληροφοριών του eΔΑΠΥ με τα αντίστοιχα έντυπα παραστατικά. Η αντιστοίχιση βασίζεται στην υποβολή στο eΔΑΠΥ.

###### 8.1. Γνωμάτευση:

- Ταυτοποίηση ασθενή (ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ)
- Ύπαρξη αιτιολόγησης Εισαγωγής
- Υπογραφή Γιατρού (ή επιστημ. Υπεύθυνου) & Σφραγίδα

8.2. Εισιτήριο:

- Ταυτοποίηση ασθενή (ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ)
- Ημ/νία εισαγωγής (αντιπαραβολή εντύπου-εΔΑΠΥ)
- Διάγνωση εισόδου μέσω αναγραφής κωδικού ICD-10 ή αναγραφής ελεύθερου κειμένου.
- Υπογραφή Ελεγκτή Ιατρού & Σφραγίδα (επί χειρόγραφου εισιτηρίου)

8.3. Εξιτήριο:

- Ταυτοποίηση ασθενή (ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ)
- Ημερομηνίες εισαγωγής & εξιτηρίου (αντιπαραβολή εντύπου-εΔΑΠΥ)
- Υπογραφή Ελεγκτή Ιατρού & Σφραγίδα

8.4. Πρακτικό Χειρουργείου:

- Ταυτοποίηση ασθενή (ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ)
- Ημερομηνία (εντός διάρκειας νοσηλείας)

8.5. Περιπτώσεις 2πλου ΚΕΝ:

- Επιπλέον γνωμάτευση ελεγκτή γιατρού για το 2<sup>ο</sup> ΚΕΝ
- Έλεγχος ημερομηνίας γνωμάτευσης (εντός διάρκειας συνολικής νοσηλείας)

**Σε περίπτωση που το περιστατικό καλύπτεται πλήρως από το ΚΕΝ:**

9. Καταχώριση στην Πλατφόρμα Πορισμάτων και στο Φυσικό Φάκελο της ένδειξης «Περάτωση Διοικητικού. Ελέγχου».

**Σε περίπτωση που το περιστατικό δεν καλύπτεται πλήρως από το ΚΕΝ (Περιπτώσεις παράτασης νοσηλείας ή εξαιρουμένων του/των ΚΕΝ):**

**Γ' ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΓΡΑΜΜΗ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ)**

10. Έλεγχος εγκυρότητας και πληρότητας των επιπλέον έντυπων παραστατικών που απαιτείται να υπάρχουν στο φάκελο βάσει της καταχώρησης στο εΔΑΠΥ καθώς και αντιστοίχιση των πληροφοριών του εΔΑΠΥ με τα αντίστοιχα έντυπα παραστατικά. (Σημείωση: Απαιτείται πλήρης αντιστοιχία όλων των φορολογικών παραστατικών μεταξύ έντυπων και καταχωρήσεων στο εΔΑΠΥ):

10.1. Παράταση νοσηλείας & ΜΕΘ:

- Γνωμάτευση γιατρού: Υπογραφή Ελεγκτή Ιατρού & Σφραγίδα, Ταυτοποίηση ασθενή (ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ)

- Ημερομηνία έγκρισης από ελεγκτή ιατρό δεν πρέπει να ξεπερνά τις 3 ημέρες πέρα της ΜΔΝ του ΚΕΝ

#### 10.2. Φάρμακα:

- Συνταγή Φαρμάκου: Ταυτοποίηση ασθενή (ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ), Υπογραφή Ελεγκτή Ιατρού & Σφραγίδα
- Τιμολόγιο φαρμάκων μόνο για τα εξαιρούμενα (ΦΕΚ 946). Θα υπάρχει ένδειξη στην εΔΑΠΥ για τα εξαιρούμενα φάρμακα.

#### 10.3. Υλικά:

- Γνωμάτευση ιατρού: Ταυτοποίηση ασθενή (ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ), Υπογραφή Ελεγκτή Ιατρού & Σφραγίδα
- Τιμολόγια υλικών: Έλεγχος ύπαρξης και αντιστοίχησης πληροφορίας στο εΔΑΠΥ με έντυπο παραστατικό
- Αντίγραφο σελίδας παρατηρητηρίου / Έλεγχος εντός εύρους
- Σε περίπτωση που το υλικό δεν είναι κοστολογημένο από την ΕΠΥ (απουσία αντίγραφου σελίδας παρατηρητηρίου) πρέπει να έχει λάβει ο ασθενής έγκριση του ΚΕΣΥ (Κεντρικό Συμβούλιο Υγείας). Θα πρέπει η ημερομηνία της έγκρισης από το ΚΕΣΥ να είναι προγενέστερη από τη χρήση του υλικού.
- Ημερομηνία τιμολογίου (ίδια ή μεταγενέστερη της σχετικής γνωμάτευσης και εντός της συνολικής διάρκειας νοσηλείας του ασθενή) – Πρέπει να είναι εκτός της ΜΔΝ του ΚΕΝ

#### 10.4. Επιπλέον εξετάσεις:

- Παραπεμπτικό ιατρού: Ταυτοποίηση ασθενή (ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ), Υπογραφή Ελεγκτή Ιατρού & Σφραγίδα
- Εάν η σφραγίδα είναι διαφορετική του κέντρου, ελέγχουμε το τιμολόγιο
- Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών/υλικών: Έλεγχος ύπαρξης και αντιστοίχησης πληροφορίας στο εΔΑΠΥ με έντυπο παραστατικό
- Έλεγχος ημερομηνία εκτέλεσης (πρέπει να είναι εκτός ΜΔΝ του ΚΕΝ)

11. Για φάρμακα, υλικά και εξετάσεις πέραν του ημερήσιου νοσηλίου, απαιτείται γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού.
12. Σημείωση τυχόν αποκλίσεων από τη νομοθεσία και τους κανονισμούς στην προσχεδιασμένη Πλατφόρμα Πορισμάτων
13. Καταχώριση στην Πλατφόρμα Πορισμάτων και στο Φυσικό Φάκελο της ένδειξης «Περάτωση Διοικητικού. Ελέγχου» (θα αποφασισθεί η λεπτομερής διαδικασία για το φυσικό αρχείο).

14. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ: Δημιουργία στην Πλατφόρμα αναφοράς με τα πορίσματα του ετήσιου ελέγχου του συγκεκριμένου παρόχου.

**Σημείωση 1:** Θα γίνει συμπλήρωση συγκεκριμένων απαραίτητων πεδίων (όπου αυτά απουσιάζουν από το eΔΑΠΥ) στην Πλατφόρμα Πορισμάτων του Ελεγκτή. Τα πεδία αυτά είναι: α) ΑΜΚΑ ιατρού, β) ΑΜΚΑ ασφαλισμένου, γ) όλες οι ημερομηνίες.

**Σημείωση 2:** Σε περίπτωση χειρόγραφων παραστατικών θα γίνεται:

- Πλήρης έλεγχος εγκυρότητας και νομιμότητας παραστατικών (π.χ. να μην είναι σβησμένα, μουτζουρωμένα, να μην έχει γίνει η χρήση διορθωτικού, να μην υπάρχουν αλλαγές στο γραφικό χαρακτήρα, κλπ)
- Αναλυτικός έλεγχος στα έντυπα και τις ημερομηνίες

**B. Διαδικασία Εκκαθάρισης Ανοιχτής Περίθαλψης  
(Διαγνωστικών Εξετάσεων / Ιατρικών Πράξεων)**

---

**Α΄ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΥΠΟΒΟΛΗ)**

1. Λήψη του ηλεκτρονικού αρχείου του ΕΟΠΥΥ για τη χρήση 2013 που αφορά παρόχους (ιατρούς, φυσικοθεραπευτές και διαγνωστικά κέντρα) με τους οποίους έχουμε συμβληθεί.
2. Ταυτοποίηση των στοιχείων της eΔΑΠΥ «Αποδεικτικό Υποβολής» (επωνυμία / φυσικοθεραπευτής, περίοδος υποβολής (μήνας), αριθμός υποβολής) με τα στοιχεία του πρωτοκόλλου παραλαβής της ΠΕΔΙ. Ελέγχεται η ημερομηνία παραλαβής (στο πρωτόκολλο) ότι δεν υπερβαίνει το 20ήμερο από τη λήξη του μήνα που αφορά. Εάν υπάρχει και δυνατότητα αυτόματου ηλεκτρονικού ελέγχου, αυτός θα πραγματοποιείται και θα χρησιμοποιείται είτε αποκλειστικά είτε επικουρικά.
3. Ταυτοποίηση των στοιχείων του συγκεντρωτικού μηνιαίου τιμολογίου που υποβάλλει ο πάροχος με τα στοιχεία που αναγράφονται στην eΔΑΠΥ. Τα στοιχεία αυτά αφορούν την επωνυμία του διαγνωστικού κέντρου, την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου, έκδοση τιμολογίου προς ΕΟΠΥΥ, περιγραφή τιμολογίου και ποσό.
  - 3.1. Σημειώνεται ότι τα φυσικά πρόσωπα / ιατροί που εκτελούν διαγνωστικές πράξεις δεν υποβάλλουν τιμολόγιο.

**Β΄ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟ)**

Υποχρεωτικά πεδία: ημερομηνία έκδοσης, θεώρησης και εκτέλεσης, 2 ιατροί και πράξεις.

4. *Σημείωση:* όλα τα στοιχεία του παραπεμπτικού πρέπει να είναι ευκρινή.

5. Ταυτοποίηση των στοιχείων του παραπεμπτικού με τα στοιχεία της eΔΑΠΥ [αριθμός παραπεμπτικού, ημερομηνία παραπεμπτικού, έλεγχος στοιχείων παραπέμποντος ιατρού, έλεγχος στοιχείων ασθενούς (ονοματεπώνυμο, ΑΜΚΑ)]. Σε περίπτωση που λείπει το ΑΜ ΤΣΑΥ καταγράφεται.
6. Το ηλεκτρονικό παραπεμπτικό φέρει 3 υπογραφές, αυτές του παραπέμποντος ιατρού, συμβεβλημένου με τον ΕΟΠΥΥ, του ασφαλισμένου και του προμηθευτή (π.χ του διαγνωστικού κέντρου ή του ιατρού που εκτελεί το παραπεμπτικό). Οι ανωτέρω (πλην του ασφαλισμένου) θα πρέπει να έχουν θέσει τη σφραγίδα τους στο παραπεμπτικό. Εάν ο ιατρός είναι το ίδιο πρόσωπο που παραπέμπει και εκτελεί, θα πρέπει να υπογράψει και για τους 2 ρόλους. Υπογραφή και σφραγίδα ελεγκτή ιατρού ΕΟΠΥΥ απαιτείται μόνο επί χειρόγραφου παραπεμπτικού.
  - 6.1. Ειδικά για τις φυσικοθεραπείες, το παραπεμπτικό φέρει 4 υπογραφές (παραπέμποντος ιατρού συμβλημένου με τον ΕΟΠΥΥ, ασφαλισμένου, φυσικοθεραπευτή και ελεγκτή ιατρού ΕΟΠΥΥ). Οι ανωτέρω (πλην του ασφαλισμένου) θα πρέπει να έχουν θέσει τη σφραγίδα τους στο παραπεμπτικό.
7. Σε περίπτωση χειρόγραφου παραπεμπτικού, ελέγχεται ότι ο παραπέμπων ιατρός είναι ίδιος με αυτόν που αναγράφεται στην eΔΑΠΥ.
8. Η ημερομηνία εκτέλεσης (η οποία είναι χειρόγραφη στην ειδική θέση του παραπεμπτικού) δεν πρέπει να ξεπερνά τις 30 ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης του παραπεμπτικού (για τις φυσικοθεραπείες ισχύουν 60 ημέρες). Πρέπει να είναι ίδια στο παραπεμπτικό (χειρόγραφη) και στην eΔΑΠΥ (ηλεκτρονική). Σε περίπτωση που η ημερομηνία εκτέλεσης στην eΔΑΠΥ είναι διαφορετική από την ημερομηνία εκτέλεσης του παραπεμπτικού σημειώνεται στο σύστημα.
9. Ειδικά για τις φυσικοθεραπείες, η ημερομηνία θεώρησης (από ελεγκτή ιατρό του ΕΟΠΥΥ) δεν πρέπει να ξεπερνά τις 10 ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης του παραπεμπτικού.

#### **Γ' ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΓΡΑΜΜΗ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ)**

10. Αντιπαραβολή διαγνωστικών εξετάσεων του παραπεμπτικού με την eΔΑΠΥ.
11. Στις φυσικοθεραπείες, οι πράξεις θα πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά στο παραπεμπτικό για όλες τις συνεδρίες. Στην eΔΑΠΥ επιτρέπεται να μην υπάρχει ανάλυση των πράξεων αλλά ο αριθμός των συνεδριών. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει ο αριθμός των συνεδριών της eΔΑΠΥ να ταυτίζεται με αυτόν του παραπεμπτικού.

**Σημείωση:** Θα γίνει συμπλήρωση συγκεκριμένων απαραίτητων πεδίων (όπου αυτά απουσιάζουν από το eΔΑΠΥ) στην Πλατφόρμα Πορισμάτων του Ελεγκτή. Τα πεδία αυτά είναι: α) ΑΜΚΑ ιατρού, β) ΑΜΚΑ ασφαλισμένου, γ) ημερομηνία έκδοσης παραπεμπτικού, δ) ημερομηνία εκτέλεσης παραπεμπτικού.

**Α΄ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΥΠΟΒΟΛΗ)**

1. Λήψη του ηλεκτρονικού αρχείου από τον Πάροχο για τη χρήση 2013 με τον οποίο έχουμε συμβληθεί.
2. Ελέγχεται η ύπαρξη μηνιαίας συγκεντρωτικής κατάστασης υπογεγραμμένη από ελεγκτή ιατρό, στην οποία δεν χρεώνονται άλλες εξετάσεις.
3. Ταυτοποίηση των στοιχείων του συγκεντρωτικού μηνιαίου τιμολογίου που υποβάλλει ο πάροχος με το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο παραλαβής και τη συγκεντρωτική κατάσταση του Παρόχου.
4. Το 60% των περιπτώσεων της μηνιαίας υποβολής πρέπει να αποτελείται από την κλασσική αιμοκάθαρση και μόνο το 40% (το πολύ) από παραλλαγές. Σε περίπτωση ύπαρξης ηλεκτρονικής υποβολής το βήμα αυτό δεν εκτελείται.

**Β΄ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΑΣΘΕΝΗΣ)**

5. Ύπαρξη ιατρικής βεβαίωσης για διενέργεια των μηνιαίων αιμοκαθάρσεων και ταυτοποίηση των στοιχείων του ασθενούς (ονοματεπώνυμο, ΑΜΚΑ) με τη συγκεντρωτική κατάσταση. Στην ιατρική βεβαίωση περιλαμβάνονται τα κάτωθι:
  - 5.1. Υπογραφή θεράποντος νεφρολόγου (να ανήκει σε δημόσιο ή ιδιωτικό θεραπευτήριο)
  - 5.2. Η πάθηση να συνδέεται με νεφρική ανεπάρκεια τελικού σταδίου
  - 5.3. Αναγραφή της συχνότητας και του είδους των αιμοκαθάρσεων (κλασσική/παραλλαγή)
  - 5.4. Υπογραφή και σφραγίδα ελεγκτή ιατρού ΕΟΠΥΥ
6. Ελέγχεται η ύπαρξη τιμολογίου ανά ασθενή που περιλαμβάνει φίλτρα και βελόνες.
7. Ύπαρξη φύλλου παρατηρητηρίου.

#### **Δ. Διαδικασία Εκκαθάρισης Κέντρων Αποκατάστασης και Αποθεραπείας**

---

##### **Κλειστή Νοσηλεία**

##### **Α΄ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΥΠΟΒΟΛΗ)**

1. Διαχωρισμός φακέλων ενός μήνα Χ ενός παρόχου Α.
2. Επιλογή υποβολής (μία από τις υπο-υποβολές) του παρόχου Α για μήνα Χ.
3. Εντοπισμός στο σύστημα της αντίστοιχης (γενικής) υποβολής βάσει μοναδικού αριθμού υποβολής (που αναγράφεται στο έντυπο παραλαβής).
4. Ταυτοποίηση των στοιχείων eΔΑΠΥ «Αποδεικτικό Υποβολής» με στοιχεία πρωτοκόλλου παραλαβής. Σε περίπτωση χειρόγραφου, απαιτείται αναλυτική κατάσταση ανά υποβολή με υπογραφή και σφραγίδα ελεγκτή γιατρού. Στην κατάσταση αυτή περιλαμβάνονται ΑΜ και ΑΜΚΑ ασθενούς, ημερομηνία εισόδου και εξόδου, συνολικός αριθμός ημερών νοσηλείας ανά νοσηλευόμενο, ποσό κλειστού νοσηλείου και ποσά των εξαιρούμενων του νοσηλείου υλικών, φαρμάκων, και ιατρικών πράξεων).
5. Μόνο για το β΄ εξάμηνο 2013, γίνεται ταυτοποίηση τιμολογίου και αντιπαραβολή ποσού τιμολογίου με ηλεκτρονική υποβολή. Για το α΄ εξάμηνο, απλά ελέγχεται η ύπαρξη του τιμολογίου.
6. Καταγραφή ευρημάτων στην Πλατφόρμα Πορισμάτων.

##### **Β΄ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΝΟΣΗΛΕΙΑ)**

7. Επιλογή φακέλου νοσηλείας και εντοπισμός στο σύστημα της αντίστοιχης καταχώρισης με συνδυαστική αναζήτηση ημερομηνίας και ΑΜΚΑ.
8. Έλεγχος εγκυρότητας και πληρότητας των έντυπων παραστατικών στο φάκελο, καθώς και αντιστοίχιση των πληροφοριών του eΔΑΠΥ με τα αντίστοιχα έντυπα παραστατικά. Η αντιστοίχιση βασίζεται στην υποβολή στο eΔΑΠΥ.
  - 8.1. Γνωμάτευση Νοσοκομείου ή Κλινικής:
    - Ταυτοποίηση ασθενή (ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ)
    - Ύπαρξη αιτιολόγησης Εισαγωγής (αποκατάσταση)
    - Υπογραφή Γιατρού (ή επιστημ. Υπεύθυνου) & Σφραγίδα
  - 8.2. Η αναγκαιότητα αρχικής εισαγωγής ασφαλισμένου για νοσηλεία σε Μονάδα Αυξημένης Φροντίδας (ΜΑΦ) Κέντρου Αποθεραπείας-Αποκατάστασης,

προϋποθέτει τη νοσηλεία του ασφαλισμένου σε Μονάδα (ΜΕΘ-ΜΑΦ) κατά την ημερομηνία εξόδου του από την εκάστοτε υγειονομική δομή νοσηλείας και την ύπαρξη αιτιολογημένης ιατρικής γνωμάτευσης του θεράποντος ιατρού αυτής.

8.3. Εισιτήριο:

- Ταυτοποίηση ασθενή (ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ)
- Ημ/νία εισαγωγής (αντιπαραβολή εντύπου-εΔΑΠΥ)
- Διάγνωση εισόδου μέσω αναγραφής κωδικού ICD-10 ή αναγραφής ελεύθερου κειμένου.
- Υπογραφή Ελεγκτή Ιατρού & Σφραγίδα (επί χειρόγραφου εισιτηρίου)

8.4. Εξιτήριο:

- Ταυτοποίηση ασθενή (ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ)
- Ημερομηνίες εισαγωγής & εξιτηρίου (αντιπαραβολή εντύπου-εΔΑΠΥ)
- Υπογραφή Ελεγκτή Ιατρού & Σφραγίδα

**Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν επιπλέον χρεώσεις:**

9. Καταχώριση στην Πλατφόρμα Πορισμάτων και στο Φυσικό Φάκελο της ένδειξης «Περάτωση Διοικητικού. Ελέγχου».

**Σε περίπτωση που υπάρχουν επιπλέον χρεώσεις (ιατρικές πράξεις, φάρμακα & υλικά):**

**Γ' ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΓΡΑΜΜΗ ΠΑΡΑΠΕΜΤΙΚΟΥ)**

10. Έλεγχος εγκυρότητας και πληρότητας των επιπλέον έντυπων παραστατικών που απαιτείται να υπάρχουν στο φάκελο βάσει της καταχώρησης στο εΔΑΠΥ καθώς και αντιστοίχιση των πληροφοριών του εΔΑΠΥ με τα αντίστοιχα έντυπα παραστατικά (Σημείωση: Απαιτείται πλήρης αντιστοιχία όλων των φορολογικών παραστατικών μεταξύ έντυπων και καταχωρήσεων στο εΔΑΠΥ):

10.1. Παράταση νοσηλείας:

Απαιτείται απόφαση του Ανώτατου Υγειονομικού Συμβουλίου (ΑΥΣ) για έγκριση παράτασης νοσηλείας, στην οποία αναγράφεται το χρονικό διάστημα της παράτασης και ποια είναι η πρώτη ημέρα της παράτασης.

10.2. Φάρμακα:

- Συνταγή Φαρμάκου: Ταυτοποίηση ασθενή (ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ), Υπογραφή Ελεγκτή Ιατρού & Σφραγίδα
- Τιμολόγιο φαρμάκων.

- Για όσα κέντρα αποκατάστασης διαθέτουν δικό τους φαρμακείο, αντί τιμολογίου, προσκομίζεται εσωτερικό έγγραφο στο οποίο αναγράφεται η τιμή του φαρμάκου.

#### 10.3. Υλικά:

- Γνωμάτευση ιατρού: Ταυτοποίηση ασθενή (ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ), Υπογραφή Ελεγκτή Ιατρού & Σφραγίδα
- Τιμολόγια υλικών: Έλεγχος ύπαρξης και αντιστοίχησης πληροφορίας στο eΔΑΠΥ με έντυπο παραστατικό
- Ημερομηνία τιμολογίου (ίδια ή μεταγενέστερη της σχετικής γνωμάτευσης)

#### 10.4. Επιπλέον εξετάσεις / ιατρικές πράξεις:

- Παραπεμπτικό ιατρού: Ταυτοποίηση ασθενή (ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ), Υπογραφή Ελεγκτή Ιατρού & Σφραγίδα
- Εάν η σφραγίδα είναι διαφορετική του κέντρου, ελέγχουμε το τιμολόγιο
- Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών/υλικών: Έλεγχος ύπαρξης και αντιστοίχησης πληροφορίας στο eΔΑΠΥ με έντυπο παραστατικό
- Έλεγχος ημερομηνία εκτέλεσης (πρέπει να είναι εντός περιόδου αποκατάστασης)

11. Για φάρμακα, υλικά και εξετάσεις πέραν του ημερήσιου νοσηλίου, απαιτείται γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού.
12. Σημείωση τυχόν αποκλίσεων από τη νομοθεσία και τους κανονισμούς στην προσχεδιασμένη Πλατφόρμα Πορισμάτων
13. Καταχώριση στην Πλατφόρμα Πορισμάτων και στο Φυσικό Φάκελο της ένδειξης «Περάτωση Διοικητικού. Ελέγχου» (θα αποφασισθεί η λεπτομερής διαδικασία για το φυσικό αρχείο).
14. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ: Δημιουργία στην Πλατφόρμα αναφοράς με τα πορίσματα του ετήσιου ελέγχου του συγκεκριμένου παρόχου.

**Σημείωση 1:** Θα γίνει συμπλήρωση συγκεκριμένων απαραίτητων πεδίων (όπου αυτά απουσιάζουν από το eΔΑΠΥ) στην Πλατφόρμα Πορισμάτων του Ελεγκτή. Τα πεδία αυτά είναι: α) ΑΜΚΑ ιατρού, β) ΑΜΚΑ ασφαλισμένου, γ) όλες οι ημερομηνίες.

**Σημείωση 2:** Σε περίπτωση χειρόγραφων παραστατικών θα γίνεται:

- Πλήρης έλεγχος εγκυρότητας και νομιμότητας παραστατικών (π.χ. να μην είναι σβησμένα, μουτζουρωμένα, να μην έχει γίνει η χρήση διορθωτικού, να μην υπάρχουν αλλαγές στο γραφικό χαρακτήρα, κλπ)
- Αναλυτικός έλεγχος στα έντυπα και τις ημερομηνίες

## Ανοικτή Νοσηλεία

### Α΄ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΥΠΟΒΟΛΗ)

1. Λήψη του ηλεκτρονικού αρχείου του ΕΟΠΥΥ για τη χρήση 2013 που αφορά παρόχους (κέντρα αποκατάστασης και αποθεραπείας) με τους οποίους έχουμε συμβληθεί.
2. Ταυτοποίηση των στοιχείων της εΔΑΠΥ «Αποδεικτικό Υποβολής» (επωνυμία / κέντρο αποκατάστασης, περίοδος υποβολής, αριθμός υποβολής) με τα στοιχεία του πρωτοκόλλου παραλαβής της ΠΕΔΙ.
3. Ταυτοποίηση των στοιχείων του συγκεντρωτικού τιμολογίου που υποβάλλει ο πάροχος με τα στοιχεία που αναγράφονται στην εΔΑΠΥ. Τα στοιχεία αυτά αφορούν την επωνυμία του κέντρου αποθεραπείας, την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου, έκδοση τιμολογίου προς ΕΟΠΥΥ, περιγραφή τιμολογίου και ποσό.
4. Στην εΔΑΠΥ καταχωρείται μηνιαίως ο αριθμός των ημερών αποκατάστασης του μήνα που αφορά η υποβολή.

### Β΄ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟ)

Υποχρεωτικά πεδία: ημερομηνία έκδοσης, θεώρησης και εκτέλεσης, 2 ιατροί και πράξεις.

*Σημείωση:* όλα τα στοιχεία του παραπεμπτικού πρέπει να είναι ευκρινή.

5. Κάθε μήνα προσκομίζεται γνήσιο αντίγραφο του παραπεμπτικού.
6. Ταυτοποίηση των στοιχείων του παραπεμπτικού με τα στοιχεία της εΔΑΠΥ [αριθμός παραπεμπτικού, ημερομηνία παραπεμπτικού, έλεγχος στοιχείων παραπέμποντος ιατρού, έλεγχος στοιχείων ασθενούς (ονοματεπώνυμο, ΑΜΚΑ)]. Σε περίπτωση που λείπει το ΑΜ ΤΣΑΥ καταγράφεται.
7. Το ηλεκτρονικό παραπεμπτικό φέρει 4 υπογραφές, αυτές του παραπέμποντος ιατρού, συμβεβλημένου με τον ΕΟΠΥΥ, του ασφαλισμένου, του προμηθευτή (π.χ του κέντρου αποκατάστασης που εκτελεί το παραπεμπτικό) και του ελεγκτή ιατρού του ΕΟΠΥΥ. Οι ανωτέρω (πλην του ασφαλισμένου) θα πρέπει να έχουν θέσει τη σφραγίδα τους στο παραπεμπτικό. Εάν ο παραπέμπων ιατρός είναι το ίδιο πρόσωπο που παραπέμπει και εκτελεί, θα πρέπει να υπογράψει και για τους 2 ρόλους. Υπογραφή και σφραγίδα ελεγκτή ιατρού ΕΟΠΥΥ απαιτείται τόσο επί χειρόγραφου, όσο και επί ηλεκτρονικού παραπεμπτικού.
8. Σε περίπτωση χειρόγραφου παραπεμπτικού, ελέγχεται ότι ο παραπέμπων ιατρός είναι ίδιος με αυτόν που αναγράφεται στην εΔΑΠΥ.

9. Ημερομηνία έκδοσης μπορεί να είναι η πρώτη ημέρα του μήνα (εκτός εάν πρόκειται για τον πρώτο μήνα αποκατάστασης) και ημερομηνία εκτέλεσης μπορεί να είναι η τελευταία ημέρα του μήνα. Οι ημερομηνίες μπορεί να είναι και ενδιάμεσες στο μήνα, αρκεί να καλύπτεται το πλήθος των συνεδριών ανάμεσα στις ημερομηνίες αυτές.

#### **Γ΄ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΓΡΑΜΜΗ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ)**

10. Στο παραπεμπτικό αναγράφεται ο αριθμός των συνεδριών συνολικά και όχι κατά μήνα.
11. Αντιπαραβολή πράξεων του παραπεμπτικού με την eΔΑΠΥ.

**Σημείωση:** Θα γίνει συμπλήρωση συγκεκριμένων απαραίτητων πεδίων (όπου αυτά απουσιάζουν από το eΔΑΠΥ) στην Πλατφόρμα Πορισμάτων του Ελεγκτή. Τα πεδία αυτά είναι: α) ΑΜΚΑ ιατρού, β) ΑΜΚΑ ασφαλισμένου, γ) ημερομηνία έκδοσης παραπεμπτικού, δ) ημερομηνία εκτέλεσης παραπεμπτικού.

#### **Ε. Πληροφοριακό Σύστημα Εκκαθάρισης**

---

Οι εκκαθαρίσεις για την ανοιχτή και την κλειστή περίθαλψη θα υποστηρίζονται πλήρως από Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) που αναπτύσσεται για το σκοπό αυτό και θα επιτρέπει την συστηματική διενέργεια των ελέγχων, την γρήγορη αντιπαραβολή των δεδομένων που υπάρχουν στο eΔΑΠΥ με αυτά του φυσικού αρχείου και την κωδικοποιημένη εισαγωγή σχολίων ανά επίπεδο ελέγχου (υποβολή, παραπεμπτικό και γραμμή παραπεμπτικού) από τα οποία θα προκύπτουν και οι ενδεχόμενες περικοπές με βάση κανόνες που θα τεθούν.

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα αντλεί τα δεδομένα από το eΔΑΠΥ, οι προδιαγραφές του οποίου ορίζονται στο αρχείο «Τεχνικές Προδιαγραφές ΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης (Πρότυπο HL7) - Έκδοση 8.0». Τα ακριβή πεδία που θα αξιοποιηθούν από το eΔΑΠΥ θα οριστικοποιηθούν το επόμενο διάστημα σύμφωνα και με την ολοκλήρωση του ΠΣ.

Πιο συγκεκριμένα, ο εκκαθαριστής θα ελέγχει βάσει συγκεκριμένων κανόνων και θα μπορεί να επιλέξει σχόλια από προεπιλεγμένη λίστα (combo ή list box). Όταν ένας εκκαθαριστής ξεκινάει τον έλεγχο μιας υποβολής (status υπό εκκαθάριση), αυτή δεν θα μπορεί να επεξεργαστεί από άλλον. Αντίστοιχα, όταν ολοκληρώνεται ο έλεγχος, η υποβολή θα περνάει σε κατάσταση ολοκλήρωση εκκαθάρισης και θα αποθηκεύονται στη βάση τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης και τα στοιχεία του εκκαθαριστή.

Η εφαρμογή θα επιτρέπει γρήγορες αναζητήσεις, οι φόρμες της θα μοιάζουν μ' αυτές του eΔΑΠΥ (για γρήγορη σύγκριση) και θα καλύπτει τους πιο αυστηρούς κανόνες ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

**ΣΤ. Θέματα που δεν θα ελεγχθούν κατά την εκκαθάριση**

---

1. Έλεγχος ασφαλιστικής ικανότητας.
2. Έλεγχος του γεγονότος ότι ο ελεγκτής ιατρός ΕΟΠΥΥ είναι εγκεκριμένος από τον ΕΟΠΥΥ.
3. Επιτρέπονται 10 συνεδρίες, 2 φορές το χρόνο για κάθε ΑΜΚΑ (μέρος του στατιστικού ελέγχου).
4. Έλεγχος φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.